

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ
กรม : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง
กลุ่มกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กรณีกระบวนการ : ครูชั้นสูง
ชื่อเรียกทั่วไป : -
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
- 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556
 - 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565
 - 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. 2566
 - 4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2566
 - 5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563
 - 6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

- ป้ายคำ :
- 1. หมวดหมู่บริการ :
 - 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ข้าราชการ,
 - 3. ป้ายคำ : ใบอนุญาต, ต่ออายุใบอนุญาต

ลำดับการแสดงผล : 4464
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : วรากรณ์
วัน-เวลาที่สร้าง : 30 มิ.ย. 2566 09:37
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรากรณ์
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 30 มิ.ย. 2566 14:52

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : ยื่นผ่านระบบ KSP Self-service

URL : <https://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-selfservice/>

หมายเหตุ : 1.ช่วงเวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. 2.จำนวน 110 - 130
คำขอต่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ 1 คน ต่อวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
- 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง มีอายุใช้ได้เป็นเวลา 7 ปี นับแต่วันที่อนุญาต
 - 2. ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดและ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - 3. ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบ อนุญาตจะหมดอายุ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่ สำนักงานกำหนด และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบวิชาชีพต่อไป ก็ได้จนกว่าคณะกรรมการพิจารณา สั่งไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนดตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติ เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่า ธรรมเนียม ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยกำหนดวันออก ใบอนุญาตเป็นวันต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานแสดง การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม เป็นหลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แล้ว ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจะได้รับ ใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - 4. กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ให้ผู้ยื่น คำขอชี้แจงเหตุผลพร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน และชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้า ในอัตราเดือนละสองร้อยบาทแต่ไม่เกินสองพันบาท โดยนับ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ จนถึงวันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต กรณีระยะเวลาดังกล่าวนับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าใบอนุญาตจะมีอายุใช้ได้ เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่า ธรรมเนียม ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาต ตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยกำหนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันต่อเนื่องจากใบอนุญาต ฉบับเดิม กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตให้จัดทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม เป็นหลักฐานแสดงการผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจะได้รับ ใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ

คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

คุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล

- 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเลขาธิการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศ ของสำนักงาน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาต จะหมดอายุ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เอกสารหลักฐานแสดงกลุ่มวิชา
 - 1.2 เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่คณะกรรมการกำหนด
 - 1.3 คำรับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - 1.4 รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 1.5 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม
 - 1.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 2. ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารหลักฐานแสดงความจำเป็นกรณีเร่งด่วนข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
 - 2.1.1 การใช้สมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร
 - 2.1.2 การเรียกบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตในวันที่บรรจุ
 - 2.1.3 การทำหรือต่อสัญญาจ้างเป็นการเร่งด่วน
 - 2.1.4 การอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีมติ
 - 2.2 หลักฐานการชำระค่าดำเนินการ
 - 2.3 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 3. กรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ จากข้อมูลคุณสมบัติและเอกสารประกอบตามที่ผู้ยื่นคำขอบันทึกข้อมูลและสแกนเอกสารผ่านทางระบบตามช่องทางที่คุรุสภากำหนด

ระยะเวลา : 14.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. สอบทานคุณสมบัติ 2. จัดทำบัญชีรายชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วน 3. เสนอเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติ ตามที่เลขาธิการได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ 4. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพรับทราบ

ระยะเวลา : 14.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ผู้สอบทานคุณสมบัติจะดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระบบ เมื่อเลขาธิการตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตแล้ว 2. ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ 3. ส่งใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ที่ยังไม่หมดอายุ
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รูปถ่าย

รายละเอียด : รูปถ่ายสุภาพ (รูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ยิ้มเห็นฟัน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ห้ามสวมเสื้อยัด
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานระบุกลุ่มวิชา

รายละเอียด : เลือกกลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพชั้นต้น ตามวิชาเอก (ที่ระบุในใบรายงานผล การศึกษา) หรือ วิชาที่สอนในสถานศึกษา แบบเอกสารหลักฐานได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา, ตารางสอน, หนังสือรับรองวิชาที่สอนจากหน่วยงาน/สถานศึกษา หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุวิชาที่สอน (กลุ่มวิชาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ชั้นต้นและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. 2566)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะ(ก่อนวันที่ 15 มี.ค. 66) /หลักฐานการผ่านประเมินระดับคุณภาพจากคุรุสภา

รายละเอียด : คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการขึ้นไป หรือหลักฐานการผ่านประเมินระดับคุณภาพจากคุรุสภา

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

รายละเอียด : หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ภายในเวลา 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตฯ จนถึง วันที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
- เอกสาร :** คำชี้แจงกรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ
- รายละเอียด :** -
- ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี
กรณียื่นคำขอต่ออายุหลังใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุ
- เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** -

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต
- รายละเอียด :** ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว จะต้องชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าเป็นเงินเดือนละสองร้อยบาท แต่ไม่เกินสองพันบาท กรณีระยะเวลาที่ล่าช้านับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 2. ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง 3. ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง 4. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เซเว่นอีเลฟเว่น) 10 บาท/ครั้ง
- ค่าธรรมเนียม :** 200
- ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
- ช่องทางการรับใบอนุญาต :** ผู้ขอพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self service)
- อายุใบอนุญาต :** 7 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
- รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
- รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th