

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

กรม : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง (A-License) ครูชาวต่างประเทศ

กลุ่มกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กรณีกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง (A-License) ครูชาวต่างประเทศ

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ข้อบังคับ
กฎหมาย : ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. 2566
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2566
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : -
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 - ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4471

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ระพีพรรณ

วัน-เวลาที่สร้าง : 30 มิ.ย. 2566 15:58

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ระพีพรรณ

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 3 ก.ค. 2566 10:14

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : ยื่นผ่านระบบ KSP Self-service

URL : <https://www.ksp.or.th>

หมายเหตุ : 1.ช่วงเวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามวันและเวลาทำ การ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. 2.จำ นวน 110 - 130
คำ ขอต่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ 1 คน ต่อวัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง มีอายุใช้ได้เป็นเวลา 7 ปี นับแต่วันที่อนุญาต
 - ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภาทำ หนดและ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำ ขอต่เลขานุการ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบ อนุญาตจะหมดอายุ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่ สำ นักงานทำ หนด และเมื่อได้ยื่นคำ ขอแล้วจะประกอบวิชาชีพต่อไป
- ก็ได้จนกว่าคณะกรรมการพิจารณา สั่งไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น
- ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ชำ ระค่าธรรมเนียมในอัตราที่ทำ หนดตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนคณะกรรมการ พิจารณา
- อนุมัติ
- เมื่อตรวจสอบคำ ขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำ ระค่า ธรรมเนียม ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยทำ หนดวันออก ใบอนุญาตเป็นวันต่อเนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม
- กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตให้จัดทำ เป็นคำ สั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำ ขอรับทราบ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานแสดง การยื่นคำ ขอต่อายุใบอนุญาตและหลักฐานการชำ ระค่าธรรมเนียม เป็นหลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ เบื้อง
- ต้นแล้ว ผู้ยื่นคำ ขอต่อายุใบอนุญาตจะได้รับ ใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- กรณียื่นคำ ขอต่อายุใบอนุญาตล่าช้าหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ให้ผู้ยื่น คำ ขอชี้แจงเหตุผลพร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน และชำ ระค่าดำ เนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้า ในอัตราเดือนละสองร้อยบาทแต่ไม่เกินสองพันบาท โดยนับ ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ จนถึงวันที่ยื่นคำ ขอต่อายุใบอนุญาต กรณีระยะเวลาดังกล่าวนับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ให้ดำ เนินการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าใบอนุญาตจะมีอายุใช้ได้
- เมื่อตรวจสอบคำ ขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำ ระค่า ธรรมเนียม ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาต ตามประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยทำ หนดวันออกใบอนุญาตเป็นวันต่อเนื่องจากใบอนุญาต ฉบับเดิม
- กรณีคณะกรรมการไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาตให้จัดทำ เป็นคำ สั่งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำ ขอรับทราบ
- ทั้งนี้ ให้ใช้หลักฐานแสดงการยื่นคำ ขอต่อายุใบอนุญาตและหลักฐานการชำ ระค่าธรรมเนียม เป็นหลักฐานแสดงการผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ผู้ยื่นคำ ขอต่อายุใบอนุญาตจะได้รับ ใบอนุญาตเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง
- คุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล
- ผู้ได้รับใบอนุญาตที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำ ขอต่เลขานุการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศ ของสำ นักงาน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาต จะหมดอายุ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - เอกสารหลักฐานแสดงกลุ่มวิชา
 - เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามที่คณะกรรมการทำ หนด
 - คำ รับรองการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำ นวน 1 รูป
 - หลักฐานการชำ ระค่าธรรมเนียม
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีมีความจำ เป็นเร่งด่วน ให้ยื่นคำ ร้องต่อเลขานุการด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบสารสนเทศของสำ นักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - เอกสารหลักฐานแสดงความจำ เป็นกรณีเร่งด่วนข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
 - การใช้สมัครสอบและจะหมดระยะเวลารับสมัคร
 - การเรียกบรรจุแต่งตั้งที่ต้องใช้ใบอนุญาตในวันที่บรรจุ
 - การทำ หรือต่อสัญญาจ้างเป็นการเร่งด่วน
 - การอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีมติ
 - หลักฐานการชำ ระค่าดำ เนินการ
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - กรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ จากข้อมูลคุณสมบัติและเอกสารประกอบตามที่ผู้ยื่นคำ ขอบันทักข้อมูลและสแกนเอกสาร ผ่านทางระบบตามช่องทางที่คุรุสภากำหนด

ระยะเวลา : 14.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -
- 2 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. สอบทานคุณสมบัติ 2. จัดทำ บัญชีรายชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วน 3. เสนอเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาอนุมัติ ตาม ที่เลขาธิการได้รับมอบอำ นางจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ 4. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ให้ ความเห็นชอบการอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพรับทราบ

ระยะเวลา : 14.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -
- 3 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ผู้สอบทานคุณสมบัติจะดำ เนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระบบ เมื่อเลขาธิการตามที่ได้รับมอบอำ นาง จากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพออนุมัติต่ออายุใบอนุญาตแล้ว 2. ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ 3. ส่งใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระยะเวลา : 2.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : พาสปอร์ต

รายละเอียด : พาสปอร์ตหน้าแรก และหน้าวีซ่าปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนจากต้นฉบับหรือสำเนา บันทึกเป็นไฟล์ PDF แล้วแนบลงในระบบ
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รูปถ่าย

รายละเอียด : รูปถ่ายสุภาพ (รูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ยิ้มเห็นฟันฟ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ห้ามสวมเสื้อยัด
- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

รายละเอียด : หลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ภายในเวลา 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาตฯ จนถึง วันที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำ กันทั้ง 3 กิจกรรม

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบรายงานผลการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ต้นฉบับภาษาต่างประเทศหรือสำเนาพร้อมต้นฉบับคำแปลภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีเอกสารไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work permit)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เป็นฉบับปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานระบุกลุ่มวิชา

รายละเอียด : เลือกกลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพชั้นต้น ตามวิชาเอก (ที่ระบุในใบรายงานผล การศึกษา) หรือ วิชาที่สอนในสถานศึกษา แบบเอกสารหลักฐานได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา, ตารางสอน, หนังสือรับรองวิชาที่สอนจากหน่วยงาน/สถานศึกษา หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุวิชาที่สอน (กลุ่มวิชาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง กลุ่มวิชาที่ระบุในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ชั้นต้นและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง พ.ศ. 2566)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

- 8

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คำชี้แจงกรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณียื่นคำขอต่ออายุหลังใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : บันทึก--ชี้แจงต่ออายุใบอนุญาต-ล่าช้า.pdf

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต

รายละเอียด : ผู้ยื่นคำ ขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว จะต้องชำระค่าดำเนินการกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าเป็นเงินเดือนละสองร้อยบาท แต่ไม่เกินสองพันบาท กรณีระยะเวลาที่ล่าช้านับได้ไม่ถึงหนึ่งเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 2. ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง 3. ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง 4. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เซเว่นอีเลฟเว่น) 10 บาท/ครั้ง

ค่าธรรมเนียม : 200

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- 1

รายชื่อใบอนุญาต : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการรับใบอนุญาต : ผู้ขอพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self service)

อายุใบอนุญาต : 7 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th