

คู่มือประชาชน

กระบวนการงาน

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

กรม : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2558
 - ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว
 - ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : -
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 - ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : อารณศิลป์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 30 มี.ค. 2565 16:17

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : - ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KSP School)

- เมฆขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว

- บันทึกขอหนังสืออนุญาตชั่วคราว - ผู้บริหารสถานศึกษา

URL : <https://www.ksp.or.th>

หมายเหตุ : ไม่ต้องจัดส่งแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริงมายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การออกหนังสืออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งคุรุสภาดำเนินการตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ที่กำหนด ห้ามมิให้ผู้ใดแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพ โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากคุรุสภา และห้ามมิให้สถานศึกษารับผู้ที่ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคุรุสภาเพื่ออนุญาตให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องรับผู้ที่ไม่ได้มีใบอนุญาตเข้าปฏิบัติการสอน ให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน โดยเป็นการอนุญาตให้เฉพาะบุคคล เฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาตและอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละ 2 ปี เพื่อให้พัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไป และมาตรา 43 ที่กำหนดให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมตามพระราชบัญญัตินี้ การกำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้...

(8) บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยออกเป็นประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคล ผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2558 หลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ออกให้แก่สถานศึกษาที่ประสงค์จะรับบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน โดยผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง

2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคำขอ

3) มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หัวหน้าสาย หัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4) ไม่มีลักษณะต้องห้ามมาตรา 44 (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ยื่นคำขอผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์พร้อมสแกนเอกสารและหลักฐานแนบ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด

ระยะเวลา : 10.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ตรวจทานคุณสมบัติ

ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา

รายละเอียด : หนังสือนำส่งที่สถานศึกษาทำถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนจากฉบับจริง แล้วแนบลงในระบบ
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : สแกนจากฉบับจริง แล้วแนบลงในระบบ
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนเอกสารแนบลงในระบบ
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบรายงานผลการศึกษา/ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร

รายละเอียด : กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนเอกสารแนบลงในระบบ
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : เอกสารแสดงประสบการณ์วิชาชีพ

รายละเอียด : ก.พ.7, ก.ค.ศ.16, ทะเบียนประวัติ, สมุดประจำตัวครู, หนังสือแต่งตั้งให้เป็นครู, สัญญาจ้าง, คำสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนเอกสารแนบลงในระบบ
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสายหรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ

รายละเอียด : คำสั่งรวมทั้งสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ ประธานกรรมการ คณะทำงาน อย่างน้อย 3 ปีการศึกษานับระยะเวลาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน (2 ปี)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีมีประสบการณ์ด้านการสอนไม่ครบ 5 ปี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วสแกนเอกสารแนบลงในระบบ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7
- หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
- เอกสาร : รูปถ่าย
- รายละเอียด : รูปครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
- เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
- หมายเหตุ : สแกนรูปถ่ายตัวจริง บันทึกเป็นนามสกุล jpg แล้วแนบลงในระบบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

- 1
- รายชื่อใบอนุญาต : หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : -
- ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
- ช่องทางการรับใบอนุญาต : ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- อายุใบอนุญาต : 2 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1
- ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
- รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2
- ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
- รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเตลื้อ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th