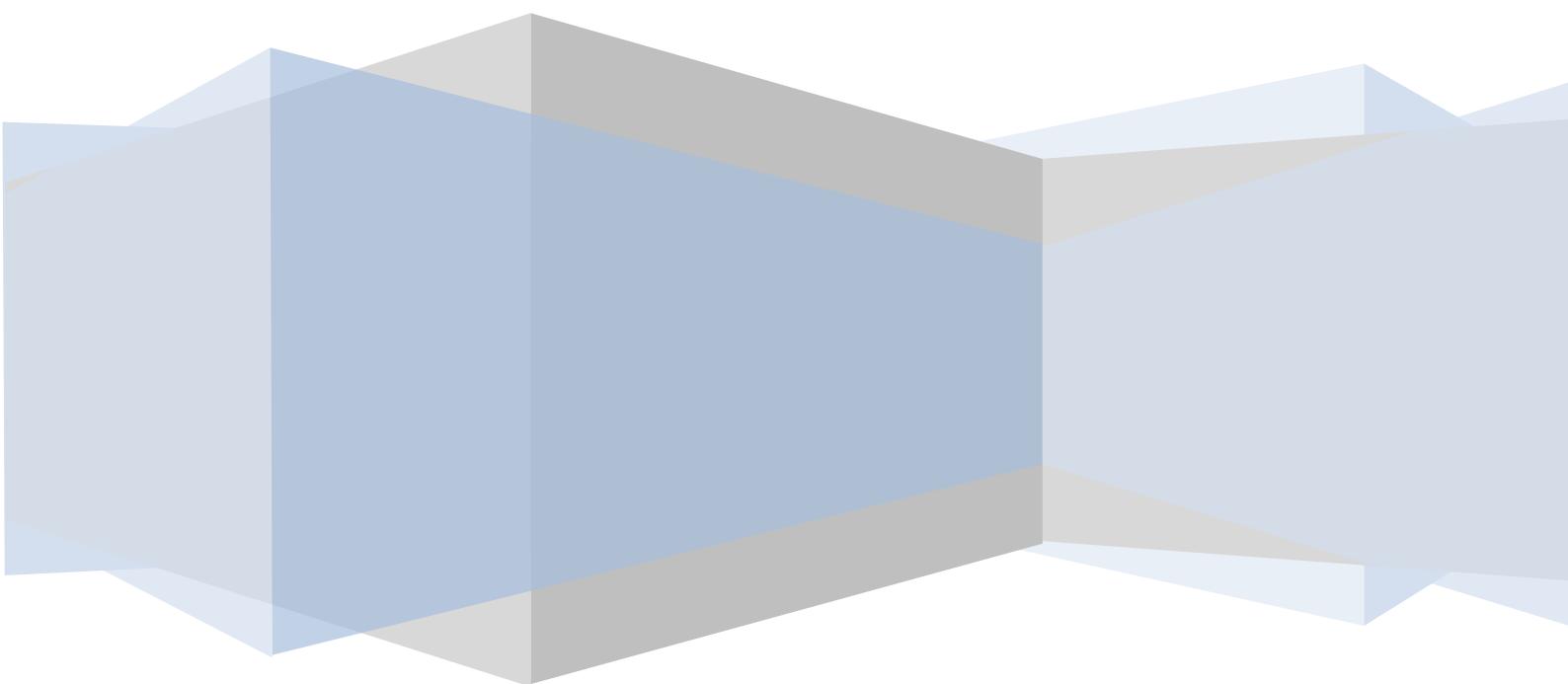




การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ
(การขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบ)

<http://nfe.opec.go.th>

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ



การขอย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบ

หลักที่ถือปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เรื่องการป้องกันอัคคีภัย
๕. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

การขอย้ายสถานที่ตั้งของโรงเรียนนอกระบบ

ในการพิจารณาการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา

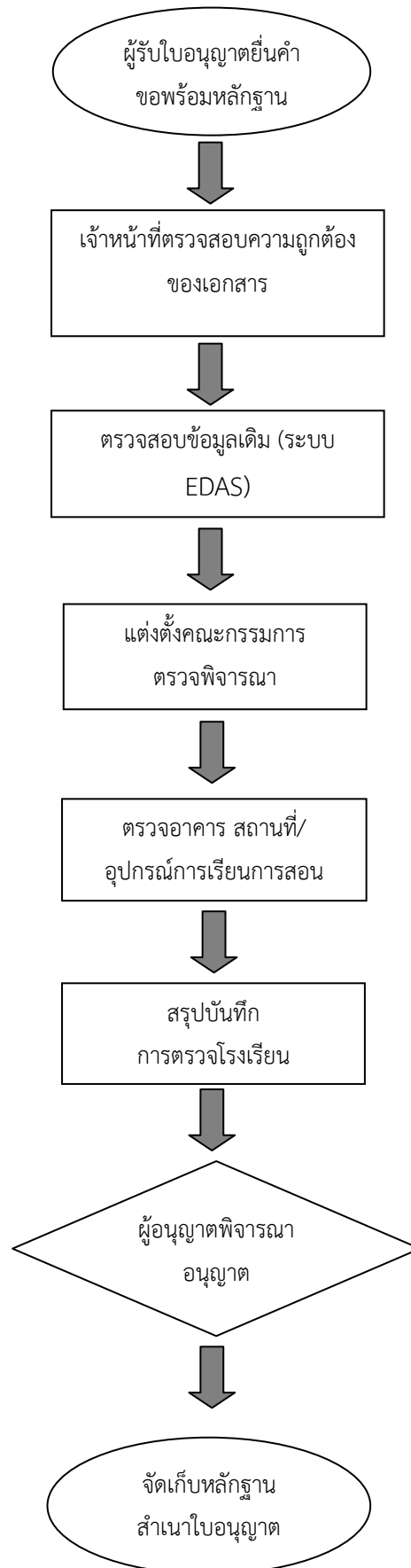
๑. คำร้อง อช.๖ (คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้ประกอบกิจการโรงเรียน
๔. สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานศึกษา
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของอาคารเรียน
๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด (กรณีที่ยังไม่ได้จัดทำ)
๗. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ชุด (กรณีมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบแล้ว)

กรณีนิติบุคคล แนบสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอน การดำเนินกิจการโรงเรียน ว่ามีความพร้อมและเหมาะสมที่จะย้ายสถานที่ตั้งของโรงเรียนนอกระบบ
๔. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจ เสนอผู้อนุญาตพิจารณาการอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน
๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาต
๖. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้
 - ๖.๑ กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ๖.๒ จังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

แผนผังขั้นตอนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ
(ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน)



ที่ ศธ ๐๒๓๓.๓/๑๔๓๐๙



สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน
จังหวัด, ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยกฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เกี่ยวกับการกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน การกำหนดตราของโรงเรียน และการกำหนดการใช้อาคารสถานที่ซึ่งต้องใช้สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นั้น มีผลใช้บังคับแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอเรียนว่ากฎกระทรวงดังกล่าวได้กำหนดแบบ สข. ๕ แบบ สข. ๖ และแบบ สข. ๗ เพื่อใช้ในการขอจัดตั้งและดำเนินกิจการโรงเรียนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสำนักงานฯ ได้กำหนดรูปแบบในการดำเนินกิจการโรงเรียนเพิ่มอีก ๔ รูปแบบ และรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ ทับสุพรรณ)

รองเลขาธิการ ศึกษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๙๐๒๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๙๐๒๗



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับ
กิจการโรงเรียน และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ เกี่ยวกับการ กำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน การกำหนดตราของโรงเรียน และการกำหนดการใช้อาคารสถานที่ซึ่งต้องใช้สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศเพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ และการขออนุญาตรายการอื่นๆ ของโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ

๑. โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ อข. ๖ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ โดยจะต้องแนบเอกสารตามรายการที่กำหนดในแบบ โดยส่วนกลางให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

๒. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ

๓. ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน

๔. การอนุญาตให้ออกเป็นใบอนุญาต แบบ อข. ๗ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนนอกระบบ (กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตตามรูปแบบที่กำหนด)

ขั้นตอนการขออนุญาตรายการอื่นๆ

๑. โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ อข. ๘ คำขออนุญาตต่างๆ โดยจะต้องแนบเอกสารตามรายการที่กำหนดในแบบ โดยส่วนกลางให้ยื่นคำขอที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ (ค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

๒. ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ

/๓. ผู้อนุญาต...

-๒-

๓. ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน โดยออกเป็นใบอนุญาตต่างๆ แบบ อข. ๘

๔. ให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาต

๕. กรณีมีรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงการขออนุญาตต่างๆ (กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต ตามรูปแบบที่กำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชาญวิทย์ ทับสุพรรณ)

รองเลขาธิการ ศึกษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อช.๖

เลขที่รับ.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษร.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เนื่องจาก

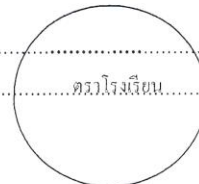
.....

.....

และได้แนบ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จำนวน แผ่น
- ☐ รายงานการประชุม จำนวนแผ่น
- ☐ รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
- ☐ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน.....แผ่น
- ☐ หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....ตมว.โรงเรียน.....)

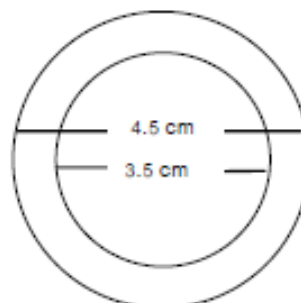


รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
โรงเรียน.....

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งของโรงเรียน และแผนผังอาคารเรียน

- ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ.....
เปิดสอนประเภท..... (ศิลปะและกีฬา/ทวศึกษา/วิชาชีพ/สร้างเสริมทักษะชีวิต)
ลักษณะเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบ ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ.....
(วิชาชีพ / วิชาคนตรี / ศิลปะและกีฬา / สร้างเสริมทักษะชีวิต / สอนเสริมบางรายวิชาตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- ข้อ 2 ตั้งอยู่ ห้องเลขที่ ชั้นที่ อาคาร..... เลขที่ ซอย.....
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร
โรงเรียนมีพื้นที่ ตารางเมตร
- ข้อ 3 ตราของโรงเรียนนอกระบบ เป็นลายโป่งและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลาง
ยาว 4.5 เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว 3.5 เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์
.....(ระบุรายละเอียดของตราโรงเรียน)
ระหว่างเส้นรอบวงของวงกลมทั้งสอง ด้านบนเขียนชื่อโรงเรียนว่า.....
ส่วนด้านล่างเขียนชื่อ เขต/(อำเภอ)..... กรุงเทพมหานคร /(จังหวัด).....
อักษรย่อว่า.....(ถ้ามี).....



- ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน / ห้องประกอบ
- 4.1 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน
(ใส่รูปแผนที่)
- 4.2 แผนผังแสดงห้องเรียน / ห้องประกอบ
(ใส่รูปแผนผัง และความจุ้นักเรียนต่อห้อง)
- ข้อ 5 จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนห้องประกอบ ห้อง
ความจุ้นักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน คน

หมวด 2

หลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 6 หลักสูตร.....
- **ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**
- หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
หรือ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หลักสูตรของโรงเรียน
หรือหน่วยงานอื่นๆ
- 6.1 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
- 6.2 หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ชั่วโมง
- **ประเภททฤษฎีวิชา**
- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.1 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง
- 6.2 ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ชั่วโมง
- ข้อ 7 วิธีการเรียนการสอน
- **ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**
- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน
- **ประเภททฤษฎีวิชา**
- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน
 - จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูหรือผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน
 - จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

➤ **ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต**

8.1 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

8.2 หลักสูตรวิชา.....สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ : เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ

➤ **ประเภททฤษฎี**

เช่น มีการทดสอบก่อนเริ่มเรียนและหลังเรียนจบหลักสูตร

หมวด 3**หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น
รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียม**

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

9.1 คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ

9.1.1 ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และ
อุปกรณ์การเรียนการสอน(1) ค่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 5%
ของมูลค่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง (อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้งานเกิน 20 ปีแล้ว ไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

(2) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ 20% ของมูลค่าตกแต่ง

(3) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิด
ค่าเสื่อมราคา ปีละ 20% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน เป็นเวลา 5 ปี
(ครุภัณฑ์และ อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ใช้งานเกิน 5 ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)9.1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค
ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

9.2 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ%

9.3 นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ 9.1 รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ 9.2

9.4 นำผลรวมในข้อ 9.3 หาดด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

หมวด 4 ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ 10 ระเบียบการของโรงเรียน

10.1 การรับนักเรียน

10.1.1 อายุ.....

10.1.2 เพศชาย – หญิง

10.1.3 คุณสมบัติของผู้เรียน

10.1.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนต้องการ

10.2 หลักฐานการสมัคร

10.2.1.....

10.2.2.....

10.3 การจำหน่าย

10.3.1 เมื่อเรียนจบหลักสูตร

10.3.2 เมื่อลาออก

10.3.3 เมื่อเสียชีวิต

10.3.4 เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนกำหนด

10.4 ชั้นเรียน

(ชั้นประถมศึกษาปีที่.... ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.... / ระดับต้น ถึง ระดับสูง / ชั้นต้น ถึง ประกอบอาชีพ)

10.5 เวลาเรียน

10.5.1 เปิดเรียนสัปดาห์ละ วัน ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. แบ่งเป็น รอบ
รอบละ ชั่วโมง

รอบที่ 1 เวลา น.- น.

รอบที่ 2 เวลา น.- น.

รอบที่ 3 เวลา น.- น.

พักใหญ่ เวลา น.- น.

10.5.2 เปิดเรียน วัน..... ถึง วัน

10.6 วันหยุด

10.7 การออกประกาศนียบัตร

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

ออกให้เมื่อเรียนจบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

10.8 หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

➤ ประเภททบทวนวิชา

10.8.1 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 100 % ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถสอบตามความต้องการของนักเรียน หรือนักเรียนไม่สามารถเรียนตามที่สมัครไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น โดยมีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้มาแสดง

10.8. 2 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 90% ในกรณีที่นักเรียนแจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร ขอยกเลิกการเรียนโดยแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดทำการสอนในรายวิชา นั้นไม่น้อยกว่า 7 วัน

10.8.3 โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 80% ในกรณีที่นักเรียนได้มาเรียนในครั้งแรกแล้วไม่ประสงค์จะเรียนต่อโดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหลังการเรียนครั้งแรกไม่เกิน 3 วัน

10.8.4 โรงเรียนจะจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามอัตราในข้อ 10.8.1-10.8.3 ให้กับนักเรียนทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักเรียนว่าไม่ประสงค์จะเรียนต่อไปและขอรับเงินคืน

10.8.5 โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักเรียนตามความเป็นจริง

10.9 การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
()

- หมายเหตุ 1. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น
2. ผู้อนุญาตลงชื่อกำกับทุกแผ่น
3. ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกแผ่น

มาตรการในการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนกวดวิชา

ด้วย กรุงเทพมหานคร ใช้อำนาจกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กำหนดมาตรการในการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนกวดวิชา ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรการข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จึงให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการดำเนินการโรงเรียนกวดวิชา ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ โดยให้มี 1 เครื่อง ต่อพื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ทุกระยะไม่เกิน 45.00 เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ 1 เครื่อง การติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือนี้ ต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตรในที่มองเห็น สามารถอ่านคำแนะนำการใช้ได้ และสามารถเข้าใช้สอยได้สะดวก และต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
2. จัดให้มีการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างสำรอง เพื่อให้มีแสงสว่างสามารถมองเห็นช่องทางเดินได้ขณะเพลิงไหม้ และมีป้ายบอกขึ้น และป้ายบอกทางหนีไฟที่ด้านใน และด้านนอกของประตูหนีไฟทุกชั้น ด้วยตัวอักษรที่สามารถมองเห็นและอ่านได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร
3. จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนเพื่อให้หนีไฟ ที่สามารถส่งเสียง หรือ สัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง
4. จัดให้มีป้ายเรืองแสง หรือเครื่องหมายไฟแสงสว่างด้วยไฟสำรองฉุกเฉิน บอทางออกสู่บันไดหนีไฟ ติดตั้งเป็นระยะตามทางเดินและบริเวณหน้าประตูหรือทางออกสู่บันไดหนีไฟ ส่วนประตูทางออกจากบันไดหนีไฟสู่ภายนอกอาคารหรือชั้นที่มีทางหนีไฟได้ปลอดภัยต่อเนื่อง ให้ติดตั้งป้ายที่มีแสงสว่างข้อความ "ทางออกหนีไฟ" หรือ "FIRE EXIT" หรือเครื่องหมายที่มีแสงสว่างแสดงว่าเป็นทางออกหนีไฟให้ชัดเจน และบริเวณทางหนีไฟจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
5. จัดให้มีการติดตั้งแบบแปลนแผนผังของอาคารแต่ละชั้น แสดงตำแหน่งห้องต่าง ๆ ทุกห้องตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ประตูหนีไฟของชั้นนั้น ติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน และบริเวณพื้นชั้นล่างของอาคาร ต้องจัดให้มีแบบแปลนแผนผังของอาคารทุกชั้นเก็บรักษาไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก
6. อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 4 ชั้นขึ้นไป ให้ติดตั้งบันไดหนีไฟที่ไม่ใช่บันไดในแนวตั้งเพิ่มจากบันไดหลักให้เหมาะสมกับพื้นที่อาคารแต่ละชั้น เพื่อให้สามารถลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคารออกนอกอาคารภายในเวลาอันรวดเร็ว โดยไม่ถือเป็นการดัดแปลงอาคาร แต่ต้องยื่นแบบแปลนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ และบันไดหนีไฟต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (ก) บันไดหนีไฟภายในอาคาร ต้องมีผนังโดยรอบที่ห่อหุ้มด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟ หรือบันไดหนีไฟภายนอกอาคาร บันไดชั้นล่างสุดทำอยู่ห่างจากพื้นดิน ไม่เกิน 3.50 เมตร บันไดแต่ละช่วงสูงไม่เกินความสูงระหว่างชั้นของ อาคาร มีความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 22 เซนติเมตร และลูกตั้งสูงไม่เกิน 20 เซนติเมตร
- (ข) ช่องประตูสู่บันไดหนีไฟเป็นบานเปิดทำด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟ พร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง เพื่อป้องกันควันและเปลวไฟ มิให้เข้าสู่บันไดหนีไฟ และมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร สามารถเปิดได้สะดวกและไม่มีสิ่งกีดขวางทาง หนีไฟ สามารถหนีไฟทางบันไดหนีไฟต่อเนื่องกันถึงระดับดิน หรือออกสู่ ภายนอกอาคารที่ระดับไม่ต่ำกว่าชั้นสองได้โดยสะดวก และปลอดภัย



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ติดต่อ/ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๓๐ - ๘๓๒ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๙๖๓๕
E-mail : กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กร." <nfe.promote@gmail.com>

<http://nfe.opec.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.



กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน