

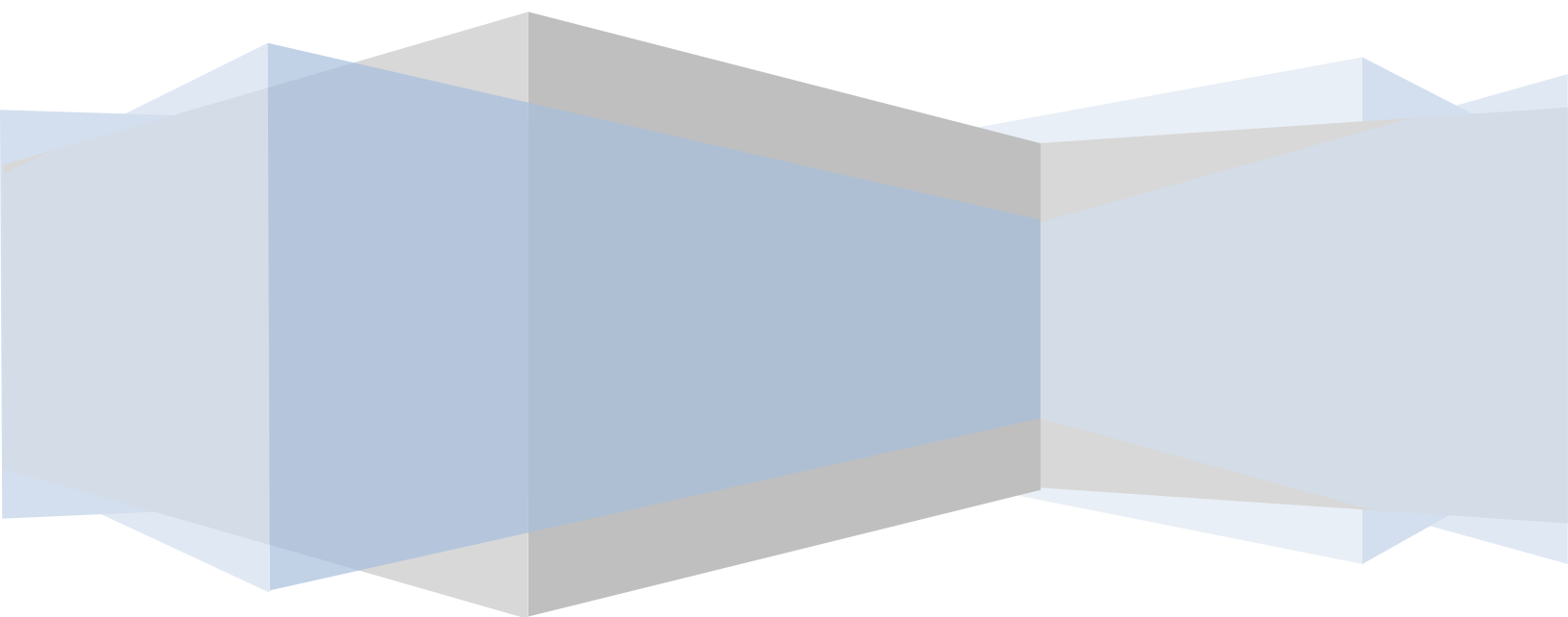
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

<http://nfe.opec.go.th>

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ



“การขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ”

นิยามคำจำกัดความ

“โรงเรียนนอกระบบ” หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ”

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนนอกระบบ

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2561

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

เอกสารของผู้ขอโอน ดังนี้

๑. แบบ อ.2 (คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน)
๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการต่าง ๆ
๓. สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

เอกสารของผู้ขอรับโอน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป
๕. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าสามปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้ประกอบกิจการโรงเรียน
๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (กรณีที่ผู้ขอโอนยังไม่ได้จัดทำ)

กรณีผู้ขอรับโอนเป็นนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
๒. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
๓. รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
๔. รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
๕. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
๗. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
๑. ผู้รับใบอนุญาตและผู้รับโอน ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน
 ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้รับใบอนุญาตและผู้รับโอน ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 ๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณากิจการโรงเรียนว่าดำรงอยู่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ พร้อมตรวจเอกสารทางธุรการ อุปกรณ์การเรียนการสอน ครู นักเรียน พร้อมข้อตกลงของผู้โอนและผู้ขอรับโอน
 ๔. พิจารณาสภาพอาคาร สถานที่ ว่าคงสภาพเหมาะสมที่จะอนุญาตให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียนและรับโอนต่อไปหรือไม่และสรุปรายงานเสนอผู้อนุญาต
 ๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับโอน รับใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ
 ๖. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้
 - ๖.๑ กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ๖.๒ จังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

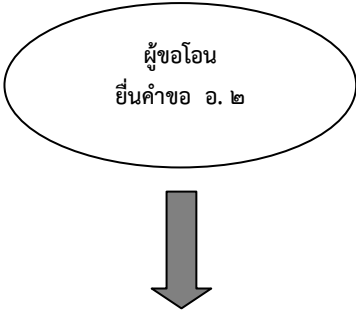
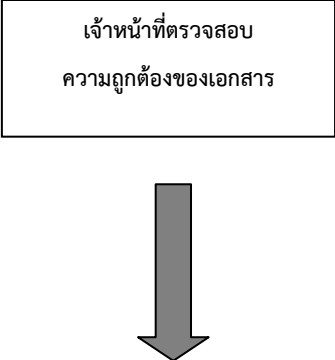
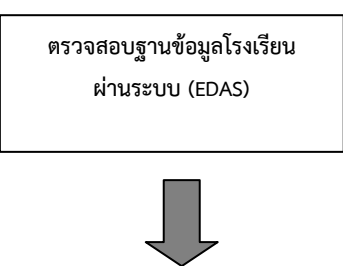
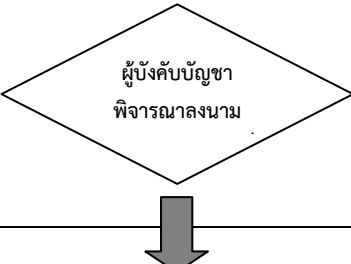
ระยะเวลา

ระยะเวลาการดำเนินการพิจารณาอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ ภายใน 60 วัน

สถานที่ติดต่อ

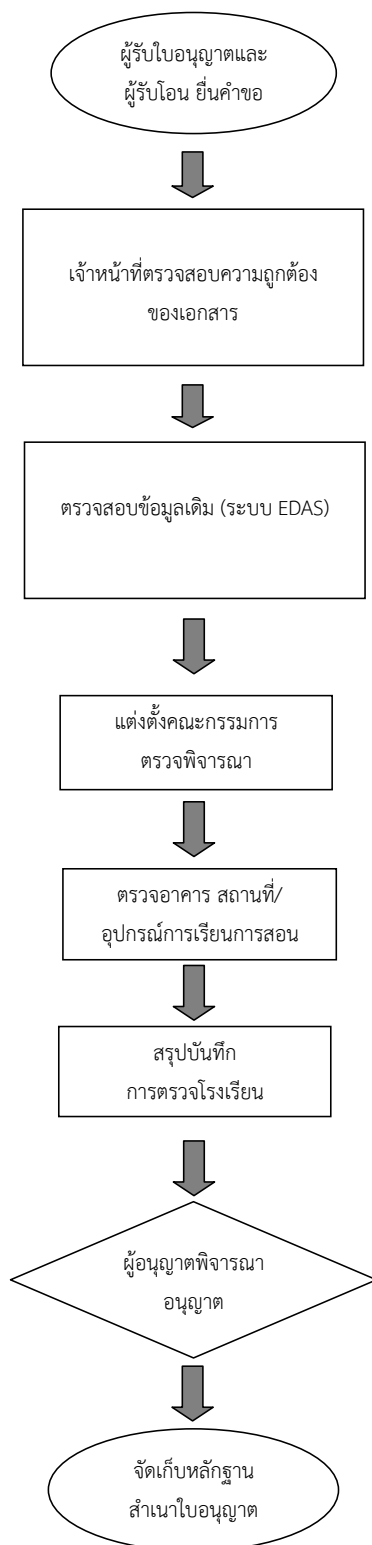
- การอนุญาตการขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่
 - สำหรับจังหวัดที่มีสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด ที่โรงเรียนนอกระบบจะจัดตั้ง

Work Flow : กรณีการขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (คำขอ อ.2)	เอกสารครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตาม ประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2561	คำขอ อ. 2 และเอกสารหลักฐานประกอบตามประกาศ ฯ กำหนด	ฝ่ายการคลัง กลุ่มงานเลขานุการกรม
2		2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ดังนี้ 2.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลตามเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ 2.2 ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและรับคำขอ 2.3 จัดทำบันทึกขอคณะกรรมการร่วมตรวจ 2.4 จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและหนังสือส่งเจ้าหน้าที่ตรวจโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ		เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
3		3. ตรวจสอบฐานข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDAS)	ข้อมูลโรงเรียนต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งและใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กร. 2.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน
4		4. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาหนังสือส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจโรงเรียน			ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	5. คณะกรรมการ ไปตรวจโรงเรียน 	5.เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจอาคารสถานที่/อุปกรณ์การเรียนการสอน (กรณีที่เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด) ดังต่อไปนี้ 5.1 อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ 5.2 เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน 5.3 เอกสารประกอบการเรียนการสอน 5.4 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ของครู ผู้สอน			เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม สถานศึกษา กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
6	6. สรุปผลการตรวจโรงเรียน และเสนอออกใบอนุญาต 	6.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและสรุปบันทึกเสนอผู้อนุญาต (นับตั้งแต่วันที่ตรวจโรงเรียน) ดังนี้ 6.1 จัดทำสรุปบันทึกการตรวจโรงเรียน เสนอคณะกรรมการ 6.2 จัดทำบันทึกเสนอผู้อนุญาตลงนาม 6.3 จัดทำใบอนุญาตเสนอผู้อนุญาต ลงนาม		6.1 บันทึก คณะกรรมการตรวจ โรงเรียน 6.2 บันทึกเสนอผู้อนุญาตลงนาม 6.3 ใบอนุญาตโอน โรงเรียน ฯ 6.4 หนังสือแจ้งผู้รับ ใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม สถานศึกษา กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
7	7. ผู้อนุญาต พิจารณาอนุญาต 	7.ผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาต ดังนี้ 7.1 บันทึกเสนอผู้อนุญาตลงนาม 7.2 ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียน นอกระบบ 7.3 รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน นอกระบบ (กรณีที่ยังไม่ได้จัดทำ)			เลขาธิการ คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
8	แจ้งผู้รับโอนและ จัดเก็บหลักฐาน สำเนาใบอนุญาต	8.แจ้งผู้รับใบอนุญาตทราบและแจ้งกลุ่มงานทะเบียนจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 8.1 แจ้งผู้รับโอนทราบผลการอนุญาตและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 8.2 จัดทำบันทึกแจ้งกลุ่มงานทะเบียนจัดเก็บข้อมูลสำเนาใบอนุญาตและต้นเรื่องเพื่อจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป		1.บันทึกแจ้งกลุ่มงาน ทะเบียน 2.สำเนาใบอนุญาต และต้นเรื่อง	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม สถานศึกษา กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

สรุปแผนผังขั้นตอนการยื่นคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน โดยมีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้นสำหรับการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) มาตรา ๑๐๖ และมาตรา ๑๒๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนให้บุคคลอื่นให้ยื่นคำขอต่อผู้อนุญาตตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ โดยผู้รับโอนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ กรณีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้โอนยื่นคำขอตามแบบ อ.๑ ท้ายประกาศนี้พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาตราสารจัดตั้ง
- (๒) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

กรณีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งก่อนพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ นอกจากยื่นคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่งแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แสดงว่าโรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นที่ดินหรือสิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าแล้ว

ข้อ ๖ กรณีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ผู้โอนยื่นคำขอตามแบบ อ.๒ ท้ายประกาศนี้พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าอาคาร ที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

ข้อ ๗ นอกจากเอกสารและหลักฐานตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แล้ว ให้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งรับโอนแล้วแต่กรณี ต้องแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ชี้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๔) รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

(ข) กรณีนิติบุคคล

(๑) สำเนาสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน

(๔) สำเนารายชื่อและสัญชาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์

(๕) สำเนารายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์

(๖) สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

ข้อ ๘ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาต ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานนั้น และตรวจสอบด้วยว่าผู้รับโอนมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี หากเห็นสมควรอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียน แต่หากตรวจพบว่ามีข้อใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ผู้อนุญาตสั่งไม่อนุญาต

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ ให้ใช้แบบ อ.๓ ท้ายประกาศนี้

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ ให้ใช้แบบ อ.๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนตามแบบ อ.๕ ท้ายประกาศนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนให้ใช้แบบใบอนุญาตตามแบบ อ.๓ หรือ อ.๔ ท้ายประกาศนี้แล้วแต่กรณี และมีข้อความว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนด้านขวา

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ ผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนประเภทในระบบ และประเภทนอกระบบจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน หรือตามกฎหมายแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ บรรดาคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนที่ได้ยื่นไว้และยังพิจารณาดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าเป็นคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๒

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่วันที่.....
..... เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

☐ ๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

-๒-

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
เรื่อง
เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.
- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลาปีเดือน
ความผิดฐาน.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้
(๔.๑) ปริญญา
สถาบันการศึกษาจังหวัด.....
(๔.๒) ปริญญา
สถาบันการศึกษาจังหวัด.....

☐ ๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ.....ประเภท.....
เลขทะเบียน.....ออกให้ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
เรื่อง
เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.
- (๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลาปีเดือน
ความผิดฐาน.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.
พ้นโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

-๓-

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด.....

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน.....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป
- ☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีนิติบุคคลเป็นห้างหุ้นส่วน
- ☐ สำเนารายชื่อและสัญชาติของกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- ☐ สำเนารายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคมหรือสหกรณ์
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- ☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน

-๕-

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับโอน
(.....)

☐ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

.....
.....
.....
.....

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(.....)
.../...../.....

แบบ อ. ๔



หนังสืออนุญาตเลขที่ /

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนนอกระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. นั้น

อนุญาตให้.....ผู้ขอโอน
 โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....
 เลขที่ใบอนุญาต
 ให้แก่.....ผู้รับโอน
 อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
 (กรณีผู้รับใบอนุญาต
 เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
 (.....)

-ประทับตราส่วนราชการ-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ติดต่อ/ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๓๐ - ๘๓๒ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๙๖๓๕
E-mail : กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษา กร." <nfe.promote@gmail.com>

<http://nfe.opec.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.



กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน