



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐๘๗-๖๑๙๑๑๓๙

ที่ ศธ ๐๒๑๐๔/-

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย

ในการนี้ เห็นควรกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนงลักษณ์ ฤทธิโย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิโย
นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิโย
นางสาว นงลักษณ์ ฤทธิโย

สืบท

(ไชยยันต์ เกิดเหมาะ)

ศึกษาธิการจังหวัดระยอง



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง จึงได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สิปโท

(ไชยยันต์ เกิดเหมาะ)

ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามที่นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๑	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑.เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่เป็นจริงถูกต้อง ทันสมัย ตามภารกิจของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ๒.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ๓. กำหนดให้แต่ละกลุ่มประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายงานต่อผู้บริหารทราบ ๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม มีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูล วางแผน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงาน ๕. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน พัฒนาวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ระยอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่ม/หน่วยที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามที่นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงาน ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนครอบคลุมถึงการสอดส่อง และให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน ๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๓.๒ การไม่นำข้อมูลความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของสำนักงาน ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๓.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่	ทุกกลุ่ม/หน่วยในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่ม/หน่วยที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามที่นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๓.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๔. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๕. กำหนดให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๖. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน			

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามที่นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๓	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในด้านการเงินและบัญชี	๑. ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ๒. ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบของทุกภาคส่วน ๓. ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า และรักษามาตรฐานคุณภาพของงาน ๔. ห้ามมิให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๕. ห้ามมิให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองเรียกร้องผลประโยชน์อื่นใด หรือเงินจากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย ๖. ห้ามมิให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ระยอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่ม/หน่วยที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามที่นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การจัดหาพัสดุต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่าในการเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานมากที่สุด พักตร์ที่จัดหาตรงตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนงานที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุ ๔. การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย และเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ ความคุ้มค่า ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผลกระทบต่อภาระประชาชนและสังคม โดยไม่ถือราคาต่ำที่สุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่ให้คำนึงถึงคุณภาพหรือความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุนั้น ๆ ๕. การจัดหาพัสดุต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ๖. ให้มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้าที่ดี มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่กฎหมายกำหนด และการดำเนินการจัดหาพัสดุให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้	กลุ่มอำนวยการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามที่นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุหรือได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๘. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ			