



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง โทร ๐-๓๘๐๑-๕๗๐๑

ที่ ศธ ๐๒๑๐๔/-

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

(นายณัฐนนท์ สิรินนทเกตุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางนงลักษณ์ ภิญโญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2 มี.ค. ๖๖

สิบโท
(ไชยยันต์ เกิดเทมาะ)
ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

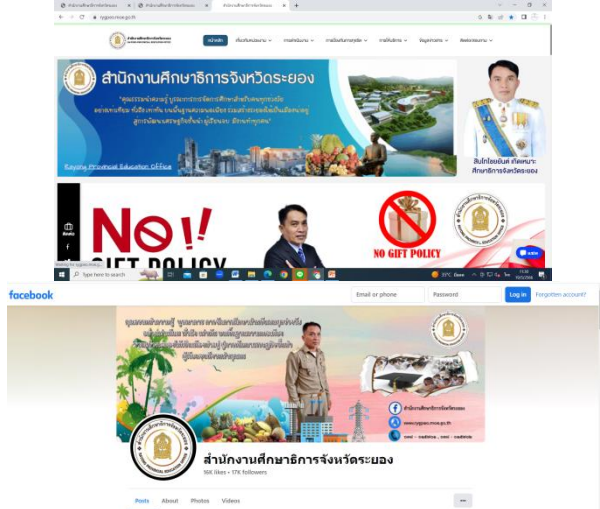


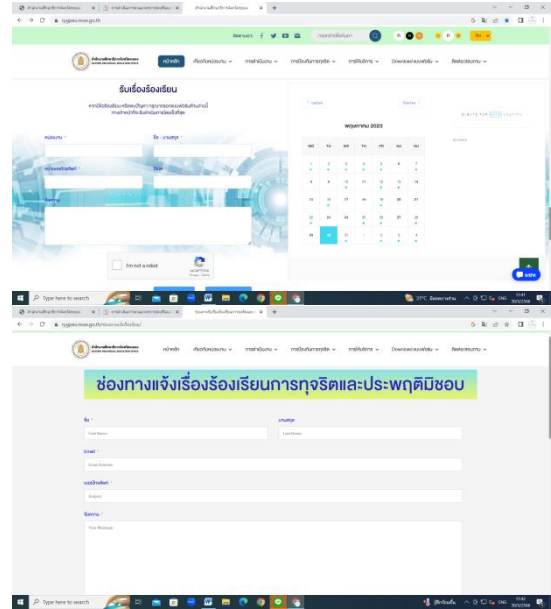
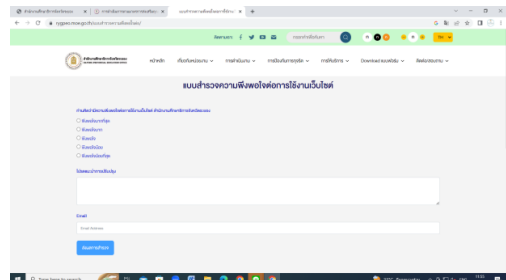
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

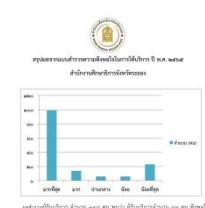


การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

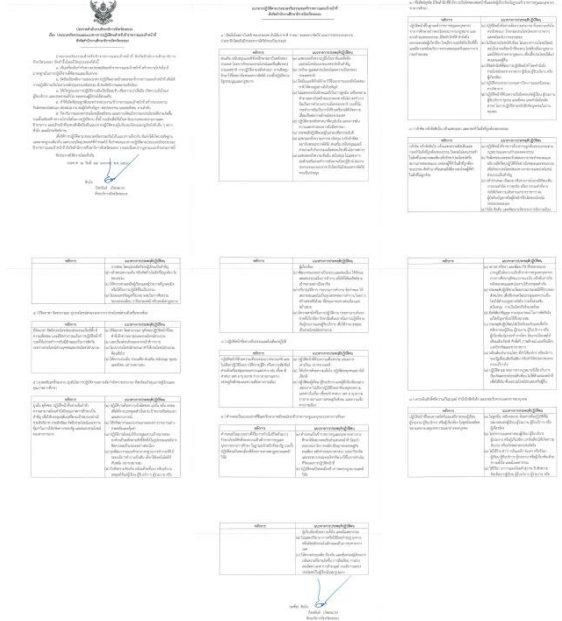
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น โดยแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ดังต่อไปนี้

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๑	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑.เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย ตามภารกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ๒.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ๓.กำหนดให้แต่ละกลุ่มประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายงานต่อผู้บริหารทราบ ๔.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม มีบทบาทในการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนข้อมูล วางแผน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงาน	ทุกกลุ่ม/หน่วยงาน ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง	๑.เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย ตามภารกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์ https://rygspeo.moe.go.th และเพจ Facebook เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
		๕. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน พัฒนาวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงาน		๒. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเว็บไซต์ https://ryspeo.moe.go.th  ๓. กำหนดให้ประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานต่อผู้บริหารทราบ 

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				 สรุปผลการอบรมเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม: ๑๐๐ คน (100%) รายละเอียดการอบรม: การอบรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และทราบถึงผลกระทบของการรับของขวัญที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการแจกจ่ายเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมด้วย หมายเหตุ: ผลการอบรมแสดงให้เห็นว่าบุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญอย่างดียิ่ง และสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด
๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงาน ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนครอบคลุมถึงการสอดส่อง และให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน	ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง	๑. ประกาศเจตนาารมณ์ นโยบาย No Gift Policy และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rysgeo.moe.go.th และเพจ Facebook 

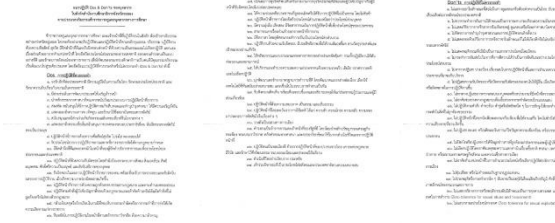
ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
		๓.กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๓.๒ การไม่นำข้อมูลความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงาน ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๓.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๓.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๔.กำหนดให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๕.กำหนดให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		 ๒.เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ณ โรงแรมรอยัลซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rysgeo.moe.go.th และเพจ Facebook 

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
		๖.กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน		๓.จัดทำประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygpeo.moe.go.th และเพจ Facebook 

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				๔.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygpeo.moe.go.th 

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				๕.การจัดประชุมชี้แจง แนวทางที่เหมาะสมในการ ป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง เพื่อสร้างความตระหนักและ ความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygpeo.moe.go.th และเพจ Facebook  ๖.ไม่มีบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygpeo.moe.go.th และเพจ Facebook 

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๓	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในด้านการเงินและบัญชี	๑.ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ๒.ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบของทุกภาคส่วน ๓.ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า และรักษามาตรฐานคุณภาพของงาน ๔.ห้ามมิให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง ๕.ห้ามมิให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองเรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดหรือเงินจากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย ๖.ห้ามมิให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง	๑.จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygspeo.moe.go.th และเพจ Facebook  สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง RAYONG PROVINCIAL EDUCATION OFFICE ข่าวประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ : คุณธรรมนำความรู้ บูรณาการ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย อย่างเท่าเทียม ดำรง เติบโต บนพื้นฐานความพอเพียง ร่วมสร้างระยองให้เป็นเมืองน่าอยู่ ผู้การพัฒนาเศรษฐกิจชั้นนำ ผู้เรียนจบมีงานทำทุกคน สัปดาห์ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ สิบโทไชยยันต์ เกิดเหมาะ ศึกษาธิการจังหวัดระยอง พร้อมด้วย บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ณ ห้องประชุมสโรยทอง โรงแรมโกลเด้น จิตี ระยอง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง กลุ่มบริหารงานบุคคล จ้าว ณัฐนันท์ /ภาพ สุทินาญ ๑๐๔/๑๐ โรงเรียนวัดเกาะกลอย ถนนจันทพูน ตำบลเจียงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๐๓๕๕-๗๐๑ โทรสาร ๐๓๘-๐๓๕๗๐๒ www.rayongpeo.go.th ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๖

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygspeo.moe.go.th และเพจ Facebook  ๓.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygspeo.moe.go.th และเพจ Facebook 

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดหาพัสดุต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือแนวปฏิบัติที่ได้รับการเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.การจัดหาพัสดุต้องมีความรวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และคุ้มค่าในการเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓.การจัดหาพัสดุต้องให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานมากที่สุด พัส্তুที่จัดหาตรงตามต้องการของหน่วยงานหรือส่วนงานที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุ ๔.การจัดหาพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย และเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ ความคุ้มค่า ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผลกระทบต่อภาระประชาชนและสังคม โดยไม่ถือราคาต่ำที่สุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่ให้คำนึงถึงคุณภาพหรือความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุนั้นๆ ๕.การจัดหาพัสดุต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ๖.ให้มีการวางแผนการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้าที่ดี มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศศที่กฎหมายกำหนด และการดำเนินการจัดหาพัสดุให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่วางไว้	กลุ่มอำนวยการ	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygspeo.moe.go.th และเพจ Facebook   

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
		๗. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดหาพัสดุหรือได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๘. ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการบันทึก รายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอน จัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ		 ๒. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygpeo.moe.go.th และเพจ Facebook

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				๓.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygpeo.moe.go.th และเพจ Facebook

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน เดือน 2566

สำหรับแผนศึกษาซื้อพัสดุ

วันที่ 1 - 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	กรณีจัดซื้อจัดจ้าง	งบที่ได้รับ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ซอง	ผู้ได้รับ	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาเสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคา เสนอซื้อพัสดุ	มูลค่าที่ได้รับ โดยสรุป	รายชื่อและใบเสนอราคา ที่เสนอซื้อพัสดุ
1	สัญญาจ้างเขียนบทเรียน	25,762.88	25,762.88	สหพจพชช	บริษัท ชาร์ป จำกัด (มหาชน) P0107330000004	บริษัท ชาร์ป จำกัด (มหาชน) P0107330000004	ราคา 25,762.88	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
2	จ้างเขียนบทเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	10,000.00	10,000.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 10,000.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
3	จ้างเขียนบทเรียนวิชาภาษาไทย	5,000.00	5,000.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 5,000.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
4	จ้างเขียนบทเรียนวิชาวิทยาศาสตร์	6,750.00	6,750.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 6,750.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
5	จ้างเขียนบทเรียนวิชาสังคมศึกษา	4,200.00	4,200.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 4,200.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
6	จ้างเขียนบทเรียนวิชาคณิตศาสตร์	24,760.00	24,760.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 24,760.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
7	จ้างเขียนบทเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	1,000.00	1,000.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 1,000.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
8	จ้างเขียนบทเรียนวิชาวิทยาศาสตร์	1,000.00	1,000.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 1,000.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
9	จ้างเขียนบทเรียนวิชาสังคมศึกษา	400.00	400.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 400.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน เดือน 2566

สำหรับแผนศึกษาซื้อพัสดุ

วันที่ 1 - 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	กรณีจัดซื้อจัดจ้าง	งบที่ได้รับ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ซอง	ผู้ได้รับ	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาเสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคา เสนอซื้อพัสดุ	มูลค่าที่ได้รับ โดยสรุป	รายชื่อและใบเสนอราคา ที่เสนอซื้อพัสดุ
10	สัญญาจ้างเขียนบทเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	5,000.00	5,000.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 5,000.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
11	จ้างเขียนบทเรียนวิชาภาษาไทย	300.00	300.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 300.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
12	จ้างเขียนบทเรียนวิชาวิทยาศาสตร์	200.00	200.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 200.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
13	สัญญาจ้างเขียนบทเรียนวิชาสังคมศึกษา	5,000.00	5,000.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 5,000.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566
14	จ้างเขียนบทเรียนวิชาคณิตศาสตร์	400.00	400.00	สหพจพชช	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	บริษัท ฟูมเพอ จำกัด (มหาชน) P0107330000000	ราคา 400.00	ใบเสนอราคา 12386 ฉบับที่ ๑ เดือน 2566

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				๔.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://rygpeo.moe.go.th และเพจ Facebook รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามกรอบประมวลจริยธรรมและตามไปไว้ในระบบงานของหน่วยงานภาครัฐ (RTA) ซึ่งขณะได้ออกการวิเคราะห์ไปพบและพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยขณะดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุทั้งสิ้นของหน่วยงานไป 13 ครั้งของปีได้ ไม่เกินงบประมาณและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,416,817.06 บาท (สามล้านสี่แสนแปดพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทหกสตางค์) 2. สรุปภาพรวมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2.1 จำนวนรายการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นร้อยละของแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง มีจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งหมด 254 รายการ พบว่าวิธีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 242 รายการ การจัดซื้อ จำนวน 90 รายการ การจ้าง จำนวน 152 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95.28 ของจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 12 รายการ คิดเป็นร้อยละ 4.72 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง 2.2 จำนวนงบประมาณที่มีดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คิดเป็นร้อยละของแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3,416,817.06 บาท (สามล้านสี่แสนแปดพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทหกสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุดเป็นเงิน 3,117,547.06 บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 95.28 ของงบการจัดซื้อจัดจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 279,270 บาท (สองแสนเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 4.72 ของทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 3. ปัญหาอุปสรรค ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้ 1. กลุ่มงานต่างๆ ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการส่วนๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าตามไปได้อีก 2. ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงภายในในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กฎหมายที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ 3. การขึ้นราคากลางจากผู้ขาย โดยผู้ขายบางรายได้ใช้ข้อมูลเป็นเท็จในการขึ้นราคาพัสดุ 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ได้มีการพัฒนาเอกสารให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด 5. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความเสียหายในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน 6. ข้อมูลเอกสาร ที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ 4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1. จัดทำปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน 2. จัดทำเอกสารคู่มือแบบต้นแบบ การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างแบบเป็นขั้นเป็นตอน 3. ยอมรับให้ความรู้แก่บุคลากรในสำนักงานเกี่ยวกับกระบวนการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 4. สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างความรู้ความรอบรู้แก่บุคลากรทั้งของ รร.เบญจ และโรงเรียนการทูตที่ลงนามใน พ.ท.พ.พ. และทางละเมิด 5. บุคลากรสำนักให้ข้อมูลการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 6. กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มงวดรัดกุมกว่าไปว่าไปให้บุคลากรมีส่วนร่วม เช่น จัดอบรมทั้งในและนอกวิชา และจัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดแนวทางเชิงรุกกับผู้ให้บริการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขายหรือผู้จัดหา กำหนดให้มีการมอบหมายการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยงของการดำเนินการ

ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				- 3 - การวิเคราะห์ความถดถอย จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดระยอง สามารถวิเคราะห์ความถดถอยของการดำเนินการ ดังนี้ 1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของส่วนราชการได้ 2. ความเสี่ยงต่อการได้กับผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ 3. ความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานระยะยาว พบว่า ระยะเวลาที่หมดการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก รวมถึงขั้นตอนในการจัดหาพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุบางท่านอาจไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางท่านไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ ซึ่งอาจส่งผลต่อคุณภาพของพัสดุ บทสรุป การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง สามารถแยกประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ 1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 2. กฎหมาย ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอนและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง 3. บุคลากรภายนอกผู้รับจ้าง ทั้ง 3 ประเด็นนั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา ประเมินในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ส่งผลต่อความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยการใช้ความรู้จากการจัดฝึกอบรมได้เกิดความรู้ ความเข้าใจต่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งระบบ e-GP การเข้าใช้งานในระบบที่มีขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน จึงมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในส่วนของการแก้ไขปัญหาต้องมีการศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ส่วนระยะสิ้นสุดพัสดุที่ถูกต้องตามกรอบการปฏิบัติงาน ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นนี้ ต้องใช้ความรู้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ดังนั้น จะเห็นได้ว่า การดำเนินการในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ยึดเป็นปัญหาที่จะต้องดำเนินการร่วมกัน ซึ่งจะต้องใช้ความร่วมมือกัน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบให้ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้า รวมทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ปรับปรุงระบบให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ส่วนของภาคเอกชนผู้ผลิตภาคเอกชนจะต้องเข้าใจบทบาทของหน่วยงานในการให้ความร่วมมือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องการจัดส่งเอกสาร หลักฐานและการส่งมอบพัสดุ ด้วยหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักผู้รับเป็นที่ดี *****

