

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชน

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ/ขออนุญาตรับชาวต่างประเทศเข้าเรียน/เรียนต่อ/รับรองหรือการจำหน่ายนักเรียน แล้วแต่กรณี
2. ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียนของโรงเรียน
3. ตารางเวลาเรียนของนักเรียน
4. หนังสือรับรองความประพฤติของผู้ขอเข้าเรียน (ตามแบบที่ สช.กำหนด)
5. ใบสอบประวัติและใบแจ้งจุดประสงค์ของผู้ขอเข้าเรียน ติดรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ตามแบบที่ สช.กำหนด)
6. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอเข้าเรียน ทุกหน้าที่บันทึกรายการ
7. สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดของผู้ขอเข้าเรียน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารการแปล กรณีมิใช่เอกสารภาษาอังกฤษ
8. สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียนที่มีการชำระเงินแล้ว
9. สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ขอเข้าเรียนเฉพาะประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ
10. สำเนาหลักฐานการเข้าเรียน และสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน
11. สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียน (กรณีย้ายโรงเรียน)
12. สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน
13. สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต
14. สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับนักเรียนชาวต่างประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาต (สำเนาหนังสือถึงโรงเรียนและหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
15. สำเนาหนังสือลาออกจากโรงเรียน

หมายเหตุ

1. โรงเรียนเสนอเรื่องพร้อมแนบสำเนาหลักฐานของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน ดังนี้
 - ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและใบอนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ)
 - หลักสูตรที่นักเรียนประสงค์เข้าเรียน
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ
3. การยื่นเรื่อง
 - โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ยื่นเรื่องต่อ สช.
 - โรงเรียนที่ตั้งอยู่จังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา สงขลา และสตูล ยื่นเรื่องต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
 - โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นเรื่องต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ

โรงเรียนนอกระบบประสงค์จะขอรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนในโรงเรียน ให้ยื่นเรื่องขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศต่อ สข./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา รายการที่ 1 – 2 และ 5 – 12

การดำเนินการ

สข./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและมีหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อให้ผู้ขอเข้าเรียนดำเนินการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท NON – IMMIGRANT รหัส ED ด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ และเมื่อผู้ขอเข้าเรียนถือหนังสือเดินทางที่ได้รับการตรวจลงตราประเภท NON – IMMIGRANT รหัส ED แล้ว ให้โรงเรียนยื่นเรื่องขออนุญาตรับเข้าเรียนอีกครั้งหนึ่ง โดยระบุวันที่เข้าเรียนให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 การขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศ

เมื่อผู้ขอเข้าเรียนในโรงเรียนนอกระบบ ถือหนังสือเดินทางที่ได้รับการตรวจลงตราประเภท NON – IMMIGRANT รหัส ED ให้โรงเรียนยื่นเรื่องขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศต่อ สข./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา รายการที่ 1 – 6, 9 และ 13

หมายเหตุ

1. เอกสารประกอบการพิจารณา รายการที่ 5 และ 6 จำนวน 2 ชุด
2. หากไม่มีเอกสารรายการที่ 13 ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา รายการที่ 1 - 12

การดำเนินการ

สข./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะแจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนได้ พร้อมแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทย และ สข./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ส่งประวัติย่อ ของบุคคลดังกล่าวไปตรวจสอบที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ และกองบังคับการตำรวจสันติบาล 4 หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมในพื้นที่นั้น ๆ

ขั้นตอนที่ 3 การขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศเรียนต่อ

เมื่อผู้เรียนในโรงเรียนนอกระบบประสงค์จะเรียนต่อในหลักสูตรอื่น ให้โรงเรียนยื่นเรื่องขอรับนักเรียนชาวต่างประเทศเรียนต่อล่วงหน้าก่อนจบหลักสูตรเดิม 30 วัน และพานักเรียนไปรายงานตัวต่อ สข./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา รายการที่ 1- 10 และ 14

การดำเนินการ

สช./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้วแจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนรับชาวต่างประเทศเรียนต่อได้ พร้อมแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทย และสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 4 การลาออกก่อนเรียนจบหลักสูตรของนักเรียนชาวต่างประเทศ

เมื่อนักเรียนชาวต่างประเทศประสงค์จะลาออกก่อนเรียนจบหลักสูตร ให้โรงเรียนแจ้ง สช./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณารายการที่ 1, 14 และ 15

การดำเนินการ

สช./สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อยกเลิกการอนุญาตให้ชาวต่างประเทศพำนักอยู่ในประเทศไทย

.....