

๒.๓ การรายงานการแต่งตั้ง ผู้บริหาร/ครู/ผู้สอน สำหรับโรงเรียนนอกระบบ

โรงเรียนนอกระบบ ต้องจัดให้มีผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งต้องจัดให้มีครู/ผู้สอนซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตร มีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยมีรายละเอียดการแต่งตั้งและถอดถอน แต่ละตำแหน่ง ดังนี้

● เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. การแต่งตั้งผู้บริหาร

- ๑.๑ หนังสือแต่งตั้งผู้บริหาร พร้อมสำเนาฉบับ รวม ๓ ชุด
- ๑.๒ สัญญาจ้างพร้อมสำเนาฉบับ รวม ๓ ชุด (ตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๔๒)
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๑.๕ ประกาศนียบัตรวุฒิที่โรงเรียนเปิดสอน
- ๑.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่โรงเรียนเปิดสอน อย่างน้อย ๓ - ๕ ปี)
- ๑.๗ ประสบการณ์การสอนเฉพาะโรงเรียนกวดวิชา (คือ มีวุฒิป.ตรีทางการศึกษา และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี)

๒. การแต่งตั้งครู

- ๒.๑ หนังสือแต่งตั้งครู พร้อมสำเนาฉบับ รวม ๓ ชุด
- ๒.๒ สัญญาจ้างพร้อมสำเนาฉบับ รวม ๓ ชุด (ตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๔๒)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานที่ครูสภาออกให้
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 - หนังสือรับรองสิทธิ
 - หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - หลักฐานประกอบการยกเว้นไม่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพควบคุม

๓. การแต่งตั้งผู้สอน

- ๓.๑ หนังสือแต่งตั้งผู้สอน พร้อมสำเนาฉบับ รวม ๓ ชุด
- ๓.๒ สัญญาจ้างพร้อมสำเนาฉบับ รวม ๓ ชุด (ตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๔๒)
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๕ กรณีโรงเรียนแต่งตั้งผู้สอนที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีในวิชาชีพเฉพาะ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพนั้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๔ การรายงานการถอดถอน ผู้บริหาร/ครู/ผู้สอน สำหรับโรงเรียนนอกระบบ

● เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. การถอดถอนผู้บริหาร

- ๑.๑ หนังสือถอดถอนผู้บริหาร พร้อมสำเนาฉบับร่าง รวม ๓ ชุด
- ๑.๒ ใบลาออกของผู้บริหาร/หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง พร้อมสำเนาฉบับร่าง รวม ๓ ชุด
- ๑.๓ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารและหรือใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. การถอดถอนครู

- ๒.๑ หนังสือถอดถอนครู พร้อมสำเนาฉบับร่าง รวม ๓ ชุด
- ๒.๒ ใบลาออกของครู/หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง พร้อมสำเนาฉบับร่าง รวม ๓ ชุด
- ๒.๓ สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ สช.๑๑ , สช. ๑๘, หนังสือแต่งตั้งครู
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. การถอดถอนผู้สอน

- ๓.๑ หนังสือถอดถอนผู้สอน พร้อมสำเนาฉบับร่าง รวม ๓ ชุด
- ๓.๒ ใบลาออกของผู้สอน/หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง พร้อมสำเนาฉบับร่าง รวม ๓ ชุด
- ๓.๓ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้สอน
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

● ขั้นตอนการดำเนินการ

การรายงานแต่งตั้ง – ถอดถอนผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร/ครู/ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา

๑. โรงเรียนรายงานการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และผู้สอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (สช.จังหวัด) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันแต่งตั้งและถอดถอน พร้อมเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ ดังนี้

๒.๑ กรณีแต่งตั้ง ตรวจสอบหนังสือแต่งตั้งและสัญญาจ้าง ตามมาตรา ๒๐ (๔) ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ กรณีถอดถอน ตรวจสอบหนังสือถอดถอนและใบลาออก/หนังสือสัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

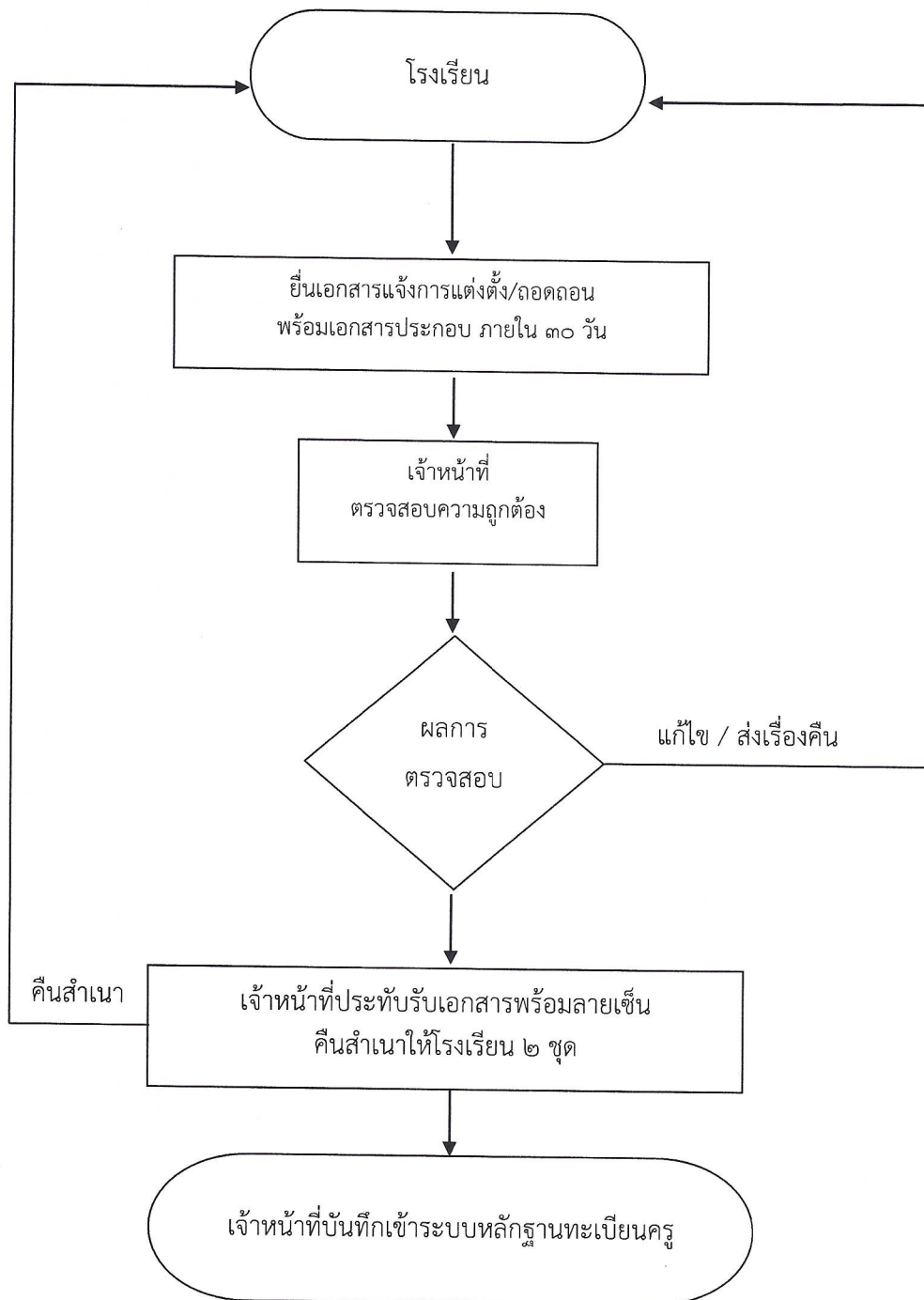
๓. เจ้าหน้าที่ประทับรับทราบพร้อมลงนามหนังสือแต่งตั้งและถอดถอน

๔. ส่งคืนเอกสารให้โรงเรียน ๒ ชุด โดยโรงเรียนมอบให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งและถอดถอน ๑ ชุด (โรงเรียนเก็บ ๑ ชุด) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (สช.จังหวัด) เก็บเอกสาร ๑ ชุด (โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร รายงาน ๓ ชุด ในจังหวัดอื่นรายงาน ๔ ชุด)

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (สช.จังหวัด) ส่งรายงานการแต่งตั้งและถอดถอนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ ๑ ชุด

๖. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน บันทึกเข้าระบบหลักฐานทางทะเบียน

แผนภูมิการดำเนินการ
การรายงานแต่งตั้ง – ถอดถอนผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/
ผู้บริหาร/ครู/ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา



● กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑



ตัวอย่าง

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่

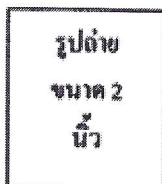
เลขที่.....
(อักษรย่อ ร. ๖, ลำดับที่ ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 จึงขอแต่งตั้ง

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....
เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารของโรงเรียน.....ตั้งแต่วันที่.....
ตามสัญญาการจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....



(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน
ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปถ่ายและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง



ตัวอย่าง

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

หนังสือออกถอนผู้บริหาร

เลขที่...../.....
(ลักษณะร.ว.ลำดับที่ปีพ.ศ.ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 จึงขอลงถอน

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....
ใบอนุญาตแต่งตั้ง เลขที่.....ออกจากหน้าที่ผู้บริหารของ
โรงเรียน.....ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจากเหตุผล.....ตามหนังสือออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต โรงเรียน
ผู้ถอน

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอน



ตัวอย่าง

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

หนังสือแต่งตั้งผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่.....

(อักษรย่อ ร.ร. ฉบับที่ ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 (เทียบเคียงมาตรา 122 ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน ครูและผู้สอน) จึงขอแต่งตั้ง

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... วิชา.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอน โรงเรียน..... ทำการสอนวิชา.....

ชั้น/ระดับ..... ตั้งแต่วันที่.....

ตามสัญญาการจ้างเป็นผู้สอน เลขที่..... ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

รูปถ่าย
ขนาด 2
นิ้ว

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปถ่ายและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ตราโรงเรียน

ตัวอย่าง

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

หนังสือออกถอนผู้สอน

เลขที่...../.....

(อักษรย่อ ร.ว. ลำดับที่ ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 (เทียบเคียงมาตรา 122 ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจ
แต่งตั้ง ถอนถอน ครูและผู้สอน) จึงขอถอน

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตแต่งตั้ง เลขที่.....ออกจากหน้าที่ผู้สอนของโรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจากเหตุผล.....

ตามหนังสือลาออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ผู้ถอนถอน

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอนถอน

ตราโรงเรียน

ตัวอย่าง

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่...../.....

(อักษรย่อ ร.ว. ลำดับที่/ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 (เทียบเคียงมาตรา 122 ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจ
แต่งตั้ง ออศลอน ครูและผู้สอน) จึงขอแต่งตั้ง

นายสมมุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นครู โรงเรียน..... ทำการสอนวิชา.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่..... ชั้น/ระดับ.....

ตั้งแต่วันที่..... ตามสัญญาการจ้างเป็นครู เลขที่.....

ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

รูปถ่าย

ขนาด 2

นิ้ว

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต โรงเรียน

ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปถ่ายและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ตราโรงเรียน

ตัวอย่าง

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

หนังสือออกคดอนคว

เลขที่...../.....

(อักษรย่อ ร.ร. ลำดับที่ ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 (เทียบเคียงมาตรา 122 ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจแต่งตั้ง คดอนคว และผู้สอน) จึงขอคดอนคว

นายสมนุติ สกุลดี

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตแต่งตั้ง เลขที่..... ออกจากหน้าที่ครูของโรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจากเหตุผล.....

ตามหนังสือลาออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ผู้คดอนคว

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้คดอนคว

แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครู ทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู เอกชน พ.ศ. 2542

เลขที่...../.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับใบอนุญาต" ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี

วุฒิสามัญ.....วุฒิทางครู.....วุฒิพิเศษ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ครู" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....

เป็น ครูใหญ่, ครู, ครูและครูใหญ่ในโรงเรียน.....และ "ครู" ตกลงเข้า

เป็น ครูใหญ่, ครู, ครูและครูใหญ่ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นต้นไป

ข้อ 2 ผู้รับใบอนุญาตตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทางราชการกำหนด
ดังนี้

(1) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ.....บาท

(2) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีไขครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง ชั่วโมง

ละ.....บาท

ข้อ 3 "ผู้รับใบอนุญาต" ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2542 ให้แก่ "ครู"

ตามกำหนดเวลาดังนี้

(1) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ 3 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(2) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาต่างๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน

ข้อ 4 "ผู้รับใบอนุญาต" ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ "ครู" ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทุกครึ่ง และจะ

พิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ "ครู" ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ ความสามารถและความดี

ความชอบ ในการปฏิบัติงานที่เป็นหลักพิจารณา

ข้อ 5 "ครู" ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยา
มารยาทและวินัยครู

/ข้อ 6.....

ข้อ 6 “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ 7 “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะหักเงินเดือนจากครูเพื่อเป็นเงินสมทบส่วนของครูเท่านั้น แล้วต้องนำเงินที่หักจาก “ครู” และเงินส่วนที่ “ผู้รับใบอนุญาต” ต้องจ่ายเป็นเงินสมทบส่วนของครูไปส่งกองทุนสงเคราะห์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ และหากไม่นำส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าทดแทน และเงินสงเคราะห์ หรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้แก่ครู ที่ครูพึงมีสิทธิได้ตามกฎหมายให้แก่ “ครู” โดยทันที

ข้อ 8 คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ 9 ในกรณีที่ “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาการเป็นครูได้สิ้นสุดลง อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของ “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542 ข้อ 32 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ 10 เมื่อ “ครู” ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาในรอบปีการศึกษาหนึ่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือน นับแต่วันที่เข้าเป็นครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ขอลาออกในระหว่างปีการศึกษาเรียนปลายปีการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตจ่ายเงินเดือนให้ครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ 30 เมษายน

ข้อ 11 ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับ และส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับคู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูใหญ่หรือครู(คู่สัญญา)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากหน้าที่.....

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
บรรจุ/แต่งตั้งโรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบอนุญาต เลขที่.....
บัดนี้ มีความประสงค์จะลาออกจากโรงเรียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นต้นไป เหตุผลเนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

อนุญาตให้ลาออกจากหน้าที่.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขี้แจงการถอดถอนครูโดยมีกรรมสิทธิ์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....เขต.....ขอเรียนขี้แจงการถอดถอนครู
นาย/นาง/น.ส.....โดยมีกรรมสิทธิ์ ดังนี้

- 1.ทางโรงเรียนได้มีการเรียกครูมาเพื่อว่ากล่าวตักเตือน
2. ทางโรงเรียนได้มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาปัญหาดังกล่าวระหว่าง.....กับ.....
- 3.ทางโรงเรียนขอยืนยันว่าการสอบสวนของทางโรงเรียน.....
4. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า หากปรากฏว่า.....เรียกร้องสิทธิความ
กฎหมายใด ๆ จากทางโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของทางราชการทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคำ
รับรองที่ให้ไว้ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
ผู้รับใบอนุญาต

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง บอกละเลาะการเป็นครู

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
บรรจุ/แต่งตั้งเป็นครูโรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขที่การบรรจุ/แต่งตั้ง.....
ขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นหนังสือลาออกจากโรงเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บัดนี้เวลาได้ล่วงเลยมาเป็นเวลานาน แต่ทางโรงเรียนยังมิได้ดำเนินการยกถอนข้าพเจ้าออกจาก
หน้าที่.....และทางโรงเรียนยังมิได้แจ้งให้ทางราชการทราบภายในเวลาอันสมควร
(ไม่เกิน 15-30 วัน) ทำให้ข้าพเจ้าเสียสิทธิในด้านสวัสดิการต่างๆ และไม่สามารถไปบรรจุ/แต่งตั้ง
โรงเรียนอื่นหรือประกอบอาชีพอื่นได้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนาใบลาออกต่อทางหน่วยงานต้นสังกัด.....
เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในการประกอบอาชีพใหม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....
(.....)

หมายเหตุ แบบใบลาครู พร้อมสำเนาหลักฐานการแจ้งโรงเรียนทราบ