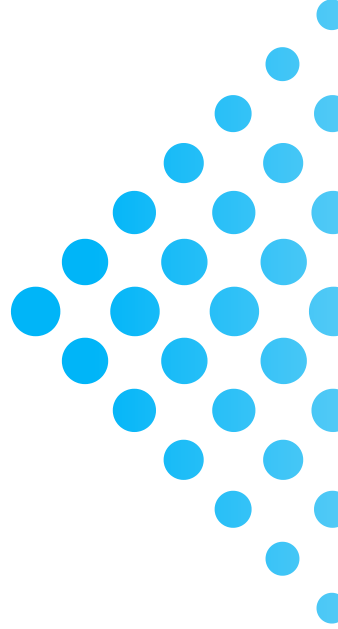




แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

บทนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อราชการ ทราบ เนื่องจากปัจจุบันนี้เกิดปัญหาการทุจริตของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการของ หน่วยงาน การศึกษาอยู่บ่อยครั้ง และมักจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป ทั้งทางตรง และโดยอ้อม

ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียนฯ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินการของภาครัฐมีความโปร่งใส จึงมีความจำเป็น ที่จะต้อง มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเน้นหลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมมาภิบาล และความโปร่งใส รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานทางการศึกษา จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกหน่วยงาน ในภาครัฐจะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประชาชนโดยทั่วไปทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดการร้องเรียนในกรณีดังกล่าวขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน และสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อเผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้ผู้มาร้องเรียน หรือประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้อง
๔. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ดังนั้นจึงกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องทุกข์หรือ ข้อร้องเรียน พร้อมทั้งกำหนดเจ้าหน้าที่เพื่อรับเรื่อง กรณีรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม

จากการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑. การบริหารจัดการ การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการและ ประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน

ตัวอย่าง

(๑) การบริหารทั่วไปและงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ

(๒) การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มีพฤติกรรมส่อ ไปในทางไม่โปร่งใสหลายประการ

(๓) การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่ชอบธรรม ฯลฯ

๒. วินัยข้าราชการ การที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่วาง หลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการ วางตัวให้ เหมาะสมตาม พ.ร.บ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเงิน การคลัง หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตัวอย่าง การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ค่าตอบแทน การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาปรามณ์เพื่อการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน นอกหน่วยงาน หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไปในทางมิชอบหรือมีการทุจริต

ตัวอย่าง

(๑) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกินจำนวนที่กฎหมายกำหนด คือ ๘ ชั่วโมง

(๒) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนซ้ำซ้อน

๔. ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ การที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำการใด ๆ ที่มีผล ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียนหรือ

หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง หรือหน่วยงานทางการศึกษา ตัวอย่าง ปฏิบัติการหรือ การดำเนินการใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตโดยใช้อำนาจกระทำการโดยมิชอบ

วิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพประกอบด้วย (กรณีทำเป็นหนังสือ) - ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสดชัดเจน - วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด - ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่า มีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ - ระบุพยานเอกสารพยาน วัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าว ที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

๔. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็น ฐานข้อมูล

๕. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้ - คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เป็นบัตรสนเท่ห์เว้นแต่ บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อม ชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ซึ่งเป็นไป ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง - คำร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มี คำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว - เรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่ กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้ว ยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา - คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เกิดจากการ ได้แย่งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

ช่องทางการร้องเรียน

๑. สามารถร้องเรียนด้วยตนเอง หรือส่งหนังสือตามที่อยู่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง อาคาร ๗๐ ปิณสุรณ โรงเรียนวัดเกาะกลอย ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐
๒. ผ่านเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ในหัวข้อ “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๐๑-๕๗๐๑ ต่อ ๑๐๒

ขั้นตอนการปฏิบัติการเรื่องร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนลงทะเบียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกและสรุปความเห็นเสนอศึกษาธิการจังหวัดระยอง พิจารณาลงนามภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ลงทะเบียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยศึกษาธิการจังหวัดระยองอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในทางลับ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อศึกษาธิการจังหวัดระยองเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม
๕. รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว

การปกปิดความลับและการคุ้มครองพยาน

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้องดำเนินการ โดยอาศัยหลักการคุ้มครองพยานเป็นสำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตัวผู้ร้องเรียนหรือตัวพยานผู้ให้ข้อมูล เช่น การรับและ ส่งคำร้องเรียน การตรวจสอบคำร้องเรียน การดำเนินการคุ้มครองพยาน หรือการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการ คุ้มครองพยานให้ดำเนินการเป็นการลับ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของพยาน ข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับตัว พยานบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยาน พฤติการณ์แห่งคดีความไม่ปลอดภัยที่พยานจะได้รับ โดยให้พยาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องรู้ข้อเท็จจริงได้แต่เพียงเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้สามารถดำเนินการโดยอาศัยพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งได้ กำหนดโทษของบุคคลที่เปิดเผยความลับไว้ในมาตรา ๒๑ และพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกัน และปราบปรามการ

พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดโทษของบุคคลที่เปิดเผยความลับไว้ในมาตรา ๖๔ และ มาตรา ๖๕

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

