



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

☐ ๐๔ ☐ ๐๑๑ ☐ ๐๑๒ ☐ ๐๑๓ ☐ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
- หน่วยงานมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น - ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม อนุรักษ์มาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - อย่างไรก็ตาม ในรายชื่อคำถาม ๐๑๑ แผนดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อรักษามาตรฐาน/พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น จึงกำหนดมาตรการ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	กลุ่มนโยบายและแผน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงฯ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ (Line	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในทุกไตรมาส และสรุปรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
			Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
ระยะเวลาดำเนินการ : - ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - อัตรากำลังปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง/เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานบ่อยครั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ /การบูรณาการข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงครอบคลุมต่อเนื่อง หรือบางกรณีมีข้อมูลครบถ้วนแต่ขาดการนำข้อมูลที่มีอยู่ มารวบรวมและจัดทำให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด				

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

☐ ๐๑๕ ☐ ๐๑๖ ☐ ๐๑๗ ☐ ๐๑๘ ☐ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
- หน่วยงานมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น - ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้านการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - อย่างไรก็ตาม ในรายชื่อคำถาม ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เพื่อรักษามาตรฐาน/พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น จึงกำหนดมาตรการ โดยให้ทุกกลุ่มงานจัดทำคู่มือการให้บริการที่เป็นมาตรฐานของหน่วยงานในแต่ละงานบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน	ทุกกลุ่มงาน	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการที่เป็นมาตรฐานของหน่วยงานในแต่ละงานบริการ ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ประสานงาน/ ติดต่อ กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	รวบรวมข้อมูลการให้บริการและสรุปรายงานผลในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
	หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			
ระยะเวลาดำเนินการ : - ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - อัตรากำลังปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง/เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานบ่อยครั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ /การบูรณาการข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงครอบคลุมต่อเนื่อง หรือบางกรณีมีข้อมูลครบถ้วนแต่ขาดการนำข้อมูลที่มีอยู่ มารวบรวมและจัดทำให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด				

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

☐ ๐๑ ☐ ๐๒ ☐ ๐๓ ☐ ๐๕ ☐ ๐๖ ☐ ๐๗ ☐ ๐๘ ☐ ๐๙ ☐ ๐๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
- หน่วยงานมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น - ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - อย่างไรก็ตาม ในรายชื่อคำถาม ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อรักษามาตรฐาน/พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น จึงกำหนดมาตรการ โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	ทุกกลุ่มงาน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารหรือผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. การพัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ในทุกๆ กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
	ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			
ระยะเวลาดำเนินการ : - ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง/เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานบ่อยครั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ /การบูรณาการข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงครอบคลุมต่อเนื่อง หรือบางกรณีมีข้อมูลครบถ้วนแต่ขาดการนำข้อมูลที่มีอยู่ มารวบรวมและจัดทำให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด				

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

☐ ๐๓๔ ☐ ๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
- หน่วยงานมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น - ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - อย่างไรก็ตาม ในรายชื่อคำถาม ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรักษามาตรฐาน/พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น จึงกำหนดมาตรการ โดยสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการ ขอใช้ทรัพย์สินของ	กลุ่มอำนวยการ	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติ รูปแบบและขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ สำหรับบุคลากร ในรูปแบบที่สะดวก และเข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	การกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามคู่มือฯ แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
	ทางราชการ กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
ระยะเวลาดำเนินการ : - ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง/เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานบ่อยครั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ /การบูรณาการข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงครอบคลุมต่อเนื่อง หรือบางกรณีมีข้อมูลครบถ้วนแต่ขาดการนำข้อมูลที่มีอยู่ มารวบรวมและจัดทำให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด				

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ ๐๑๑ ☐ ๐๑๒ ☐ ๐๑๓ ☐ ๐๑๔ ☐ ๐๒๐ ☐ ๐๒๑ ☐ ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
- หน่วยงานมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น - ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - อย่างไรก็ตาม ในรายชื่อคำถาม ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อรักษามาตรฐาน/พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น จึงกำหนดมาตรการ โดยพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณประจำปี ของ	กลุ่มนโยบายและแผน	๑. จัดทำผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด ครอบคลุมงานตามภารกิจ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณประจำปี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ โดยการจัดประชุมฯ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. รายงานผลความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส ในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๒. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการ กำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
	หน่วยงานให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง			
ระยะเวลาดำเนินการ : - ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง/เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานบ่อยครั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางส่วน ยังขาด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามภารกิจ /การบูรณาการข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงครอบคลุมต่อเนื่อง หรือบางกรณีมีข้อมูลครบถ้วนแต่ขาดการนำข้อมูลที่มีอยู่ มารวบรวมและจัดทำให้ตรงตามเกณฑ์ประเมิน ของตัวชี้วัด				

ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

☐ ๐๒๓ ☐ ๐๒๔ ☐ ๐๒๕ ☐ ๐๒๖ ☐ ๐๓๙ ☐ ๐๔๐ ☐ ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
- หน่วยงานมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น - ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานมีผลการประเมินในตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน - มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - อย่างไรก็ตาม ในรายชื่อคำถาม ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อรักษามาตรฐาน/พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น จึงกำหนดมาตรการ โดยจัดทำประมวลจริยธรรมกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของบุคลากรในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง การนำผลการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือ การสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวล จริยธรรม เป็นต้น ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรม ที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และ	ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และสรุป รายงานผลในการประชุม ประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
	และนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึง		ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตรการอบรม ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น การประชุม เว็บไซต์ เป็นต้น	
ระยะเวลาดำเนินการ : - ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง/เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานบ่อยครั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ /การบูรณาการข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงครอบคลุมต่อเนื่อง หรือบางกรณีมีข้อมูลครบถ้วนแต่ขาดการนำข้อมูลที่มีอยู่ มารวบรวมและจัดทำให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด				

ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

☐ E๑๐ ☐ E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ในรายข้อคำถาม E๑๐ ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อรักษามาตรฐาน/พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน จึงกำหนดมาตรการ โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักหน้าแรกของหน่วยงาน ที่เข้าถึงได้ง่าย และช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ทุกกลุ่มงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีอยู่บนเว็บไซต์หลักหน้าแรกของหน่วยงาน โดยสามารถยื่นเรื่องได้หลากหลายช่องทาง เช่น ๑) จัดทำเป็นหนังสือ ๓) ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ ๓) ร้องเรียนด้วยตนเอง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกรับทราบและสามารถเข้าถึงได้ง่ายมาก ยิ่งขึ้น	การกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามรอบเวลา/ไตรมาส และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
ระยะเวลาดำเนินการ : - ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน : - อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง/เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานบ่อยครั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลต่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ /การบูรณาการข้อมูลยังไม่เชื่อมโยงครอบคลุมต่อเนื่อง หรือบางกรณีมีข้อมูลครบถ้วนแต่ขาดการนำข้อมูลที่มีอยู่ มารวบรวมและจัดทำให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินของตัวชี้วัด				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวจตุพร ชันนอก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ สิบโท.....หัวหน้าส่วนราชการ
(ไชยยันต์ เกิดเหมาะ)
ศึกษาธิการจังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

ที่ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ได้รับคะแนนระดับ AA ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น และเพื่อรักษามาตรฐาน พัฒนาประสิทธิภาพและยกระดับในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ถือนปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจตุพร ชื่นนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สลิปโท

(ไชยยันต์ เกิดเหมาะ)

ศึกษาธิการจังหวัดระยอง