



คู่มือ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง โรงเรียนเอกชน

- สำหรับผู้รับบริการ -

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

1. ชื่องาน

การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา โรงเรียนนอกระบบ และโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ถูกต้อง ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ (ประเภทสามัญศึกษาและประเภทนานาชาติ) และโรงเรียนนอกระบบ

4. คำจำกัดความ

4.1 โรงเรียน หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในระบบ หรือโรงเรียนนอกระบบ ที่มีใช้เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.2 โรงเรียนในระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

4.3 โรงเรียนนานาชาติ หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหารายวิชาใหม่ หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อ ศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

4.4 โรงเรียนนอกระบบ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยมีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำ มัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

4.5 ผู้รับใบอนุญาต หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

4.6 ผู้อนุญาต หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

4.7 ตราสารจัดตั้ง หมายความว่า ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ ซึ่งอย่างน้อยต้องมี รายละเอียด คือ 1) วัตถุประสงค์ 2) ชื่อ ประเภท ระดับของโรงเรียนในระบบ 3) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ 4) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง 5) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายโรงเรียนเอกชน และที่กำหนดในกฎกระทรวง

4.8 รายละเอียดกิจการของโรงเรียนในระบบ หมายความว่า รายการที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบ พร้อมกับตราสารจัดตั้งในการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน ได้แก่ 1) โครงการและแผนการดำเนินงาน 2) หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษา 3) อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

4) คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้างและสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.9 สข. หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

4.10 ศธจ. หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัด

5. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

5.1.1 การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษา

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง (โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบพร้อมกับคำขอด้วย) ในส่วนของการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น การขอใช้แบบแปลน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นอาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาความพร้อมของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ หลักสูตร สื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

3) คณะกรรมการตามข้อ 2 ออกตรวจพิจารณาความพร้อม ณ สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียน วิเคราะห์สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

4) เจ้าหน้าที่นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

5) ผู้ขอมารับใบอนุญาตตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน โดยผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

6) ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่า ให้แก่โรงเรียนภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะสามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 30, 37, 40 และมาตรา 42 (ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

5.1.2 การขอจัดตั้งโรงเรียนประเภทนานาชาติ

การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ มี 2 ขั้นตอน คือ

1) ผู้ขอต้องขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร (Feasibility study)

2) ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (School license)

ขั้นตอนที่ 1 การขออนุมัติโครงการ/หลักสูตร (Feasibility study)

- 1) ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนยื่นเรื่องขออนุมัติโครงการและหลักสูตรต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารโครงการและหลักสูตร
- 3) ศึกษาธิการจังหวัดลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- 4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

หมายเหตุ หลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติ จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

- ประเภทที่ 1 หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศ
- ประเภทที่ 2 หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศแล้วปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่
- ประเภทที่ 3 คือ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น
- 5) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนทราบ

ขั้นตอนที่ 2 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน (School license)

- 1) ผู้ขอฯ ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุในคำขอด้วย และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ในส่วนของการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ต่าง ๆ เช่น การขอใช้แบบแปลน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นอาคารเรียน ผู้ขอต้องดำเนินการยื่นเรื่องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้อาคารเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) คณะกรรมการตามข้อ 2 ออกตรวจพิจารณา ณ สถานที่ที่ตั้งโรงเรียนนานาชาติ วิเคราะห์สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
- 4) เจ้าหน้าที่เสนอศึกษาธิการจังหวัดสรุปความเห็นเสนอเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาอนุญาต
- 5) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ
- 6) ผู้ขอฯ มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงเรียน และเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ
- 7) ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 (ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่า) ให้แก่โรงเรียนภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จึงจะ

สามารถเปิดดำเนินการได้ ตลอดทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 30,37,40 และมาตรา 42 (ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

5.2 จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ อาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และหากเป็นอาคารเช่า ต้องมีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 3 ปี)

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ได้แก่ โครงการ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน หลักสูตร และเอกสาร ตามที่ระบุในคำขอ จัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ (สำหรับประเภททวิศึกษาไม่ต้องเสนอหลักสูตร)

2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบ

3) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่และ อุปกรณ์ วิศวกรห์ สรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

4) นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาต โดยผู้อนุญาต จะต้องพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต

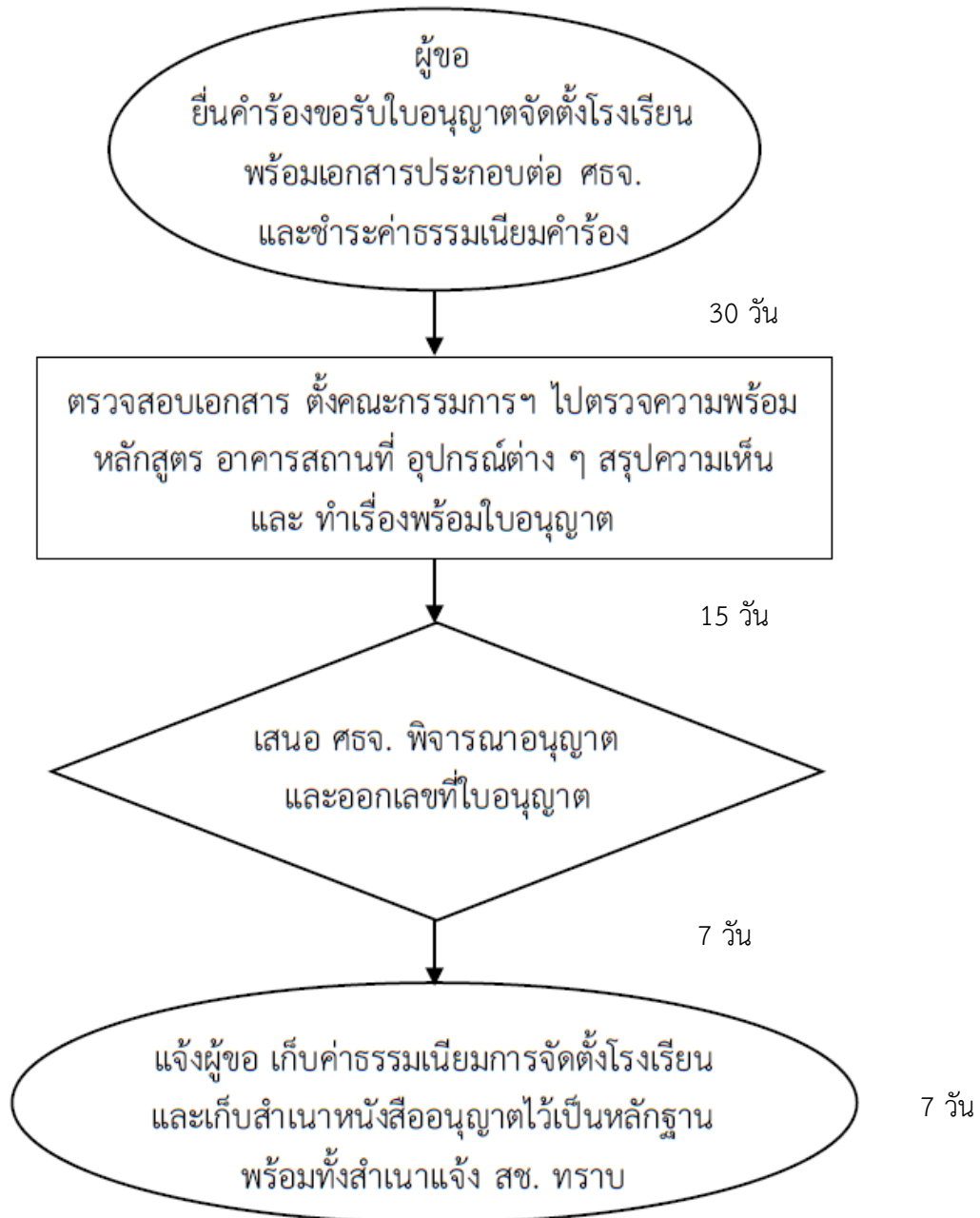
5) ผู้ขอฯ มารับใบอนุญาตและเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

6) เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตตามข้อ 4 แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 122 และ 123 ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

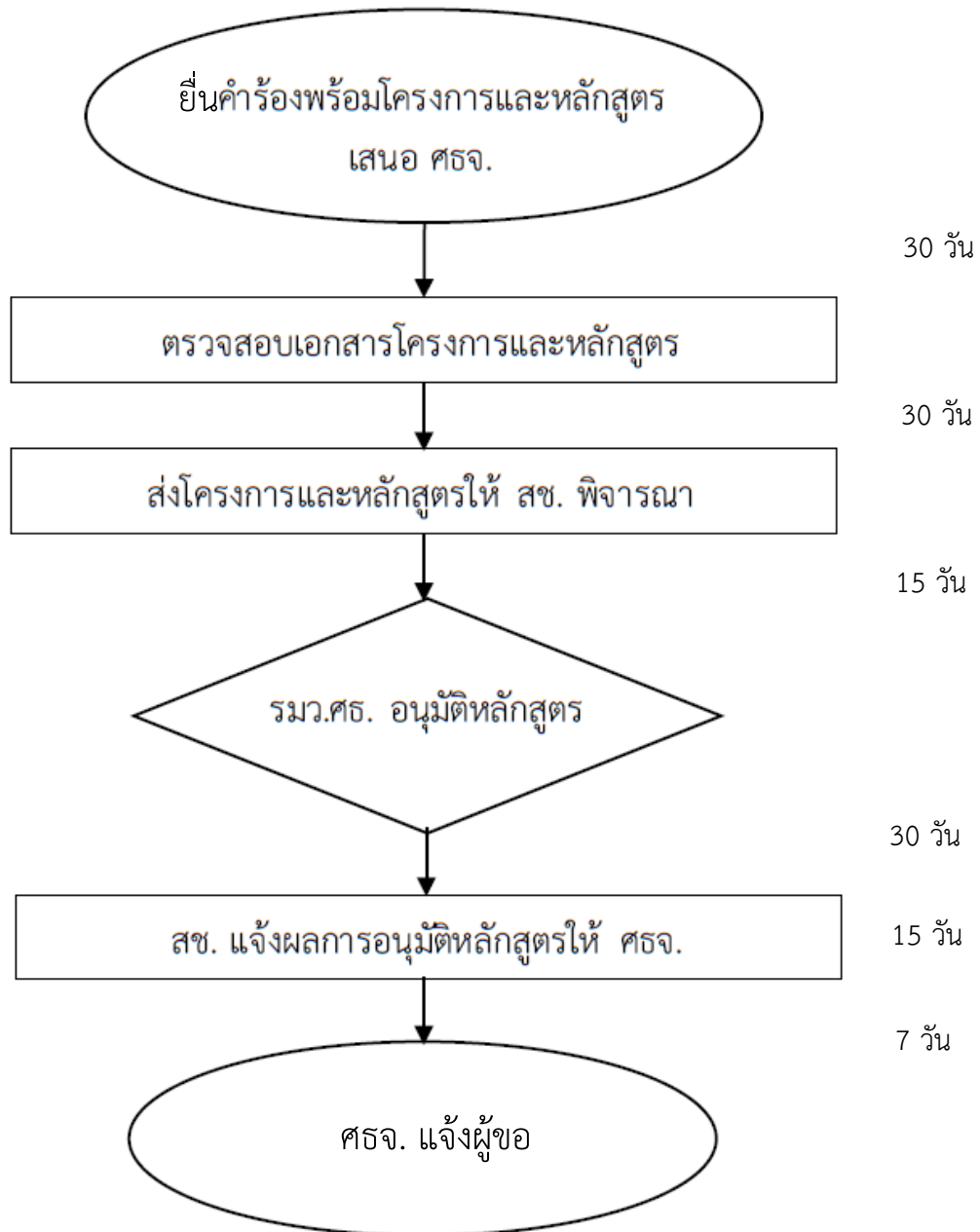
6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

6.1 โรงเรียนในระบบ

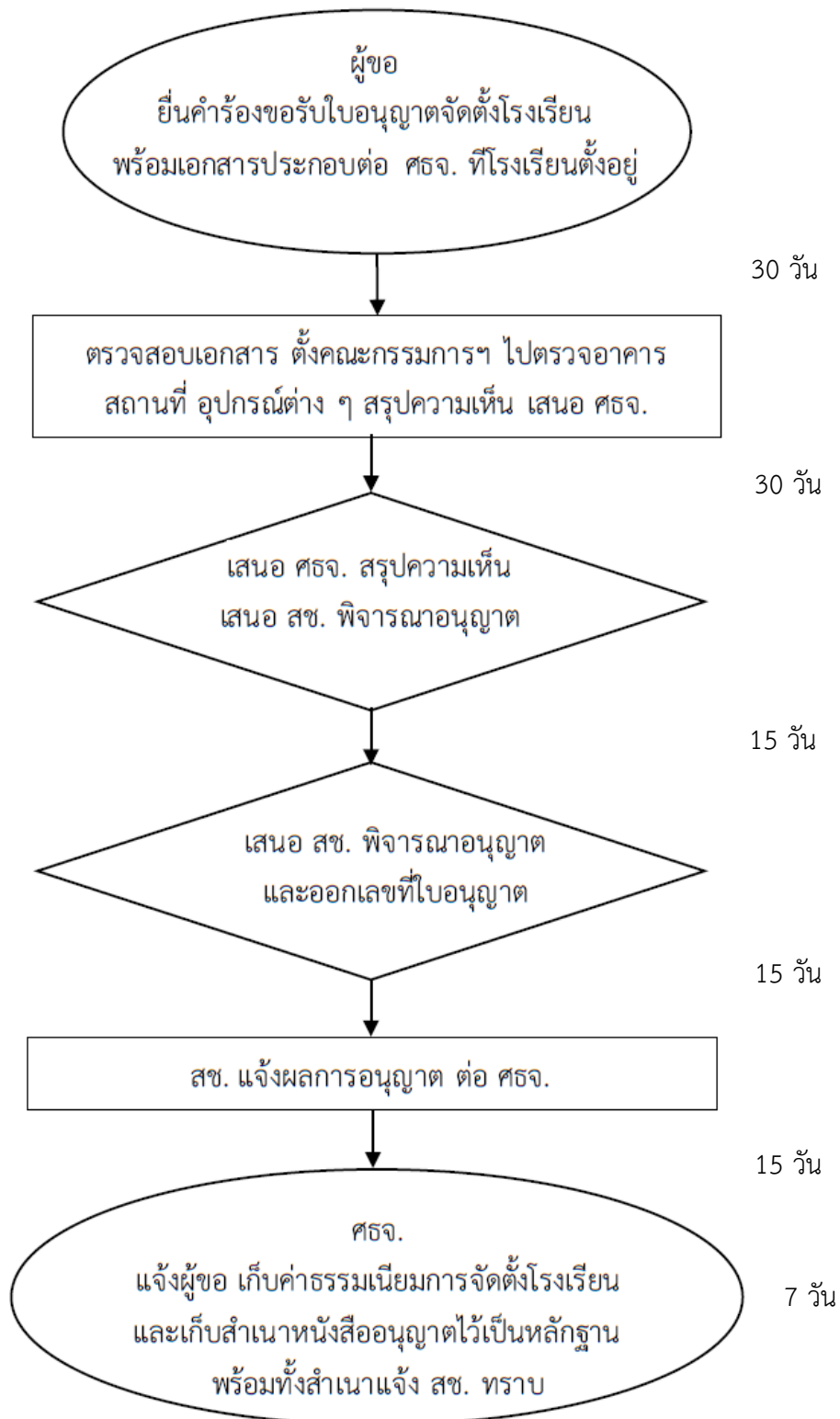
แผนภูมิการดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา



แผนภูมิการดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ (การขออนุมัติโครงการ/
หลักสูตร)

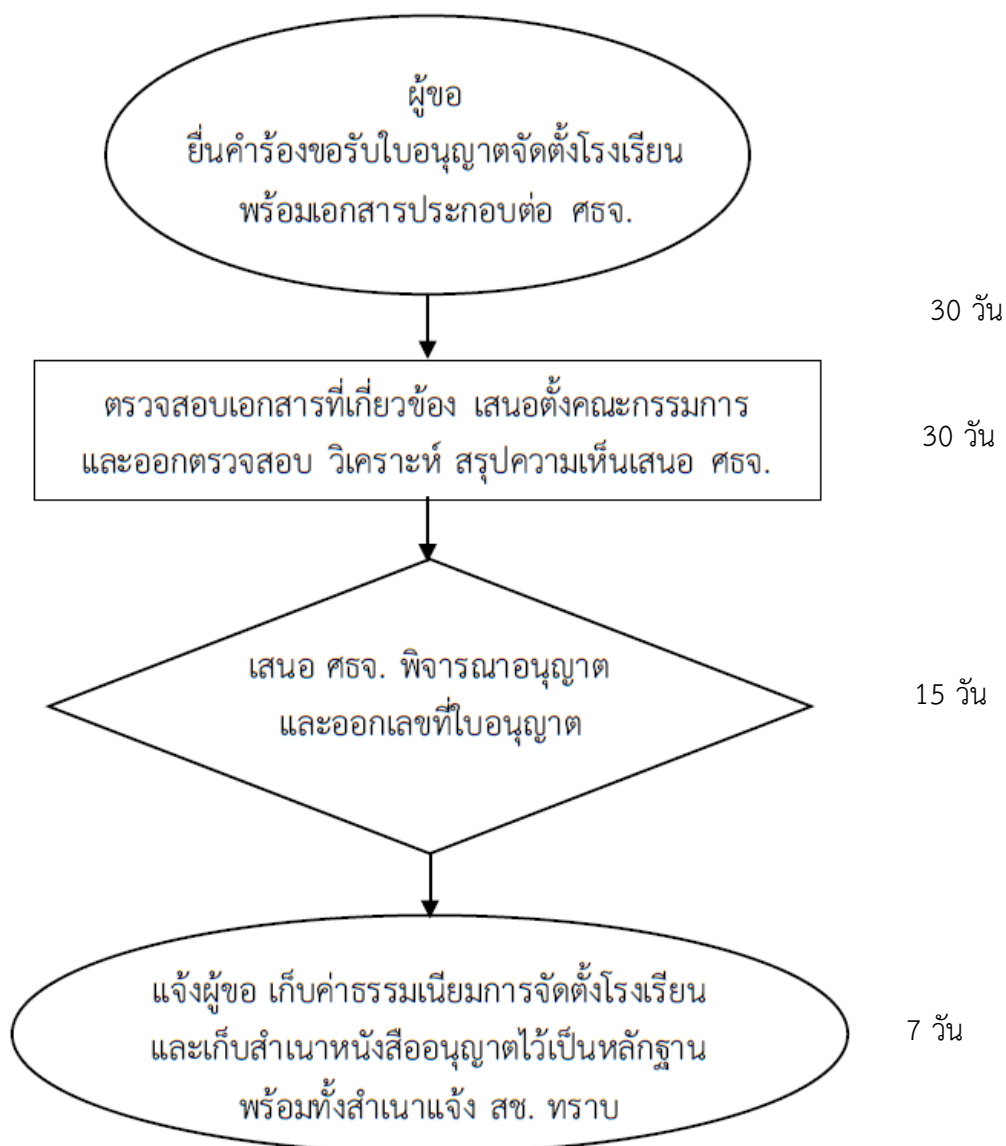


แผนภูมิการดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ



6.2 โรงเรียนนอกระบบ

แผนภูมิการดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1. สช.1 คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ
- 7.2. สช.6 ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ
- 7.3. สช.3 คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ
- 7.4. สช.7 ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ
- 7.5. แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ท้ายแบบ สช.1 และ สช.6)

7.6. หนังสือส่งมอบการครอบครองและการยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนหรือส่งมอบทรัพย์สิน หนี้สินหรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ

8. เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

8.1 การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา

- 1) คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- 2) แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- 3) โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำเนา
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) หลักฐานแสดงคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา 21 และ 22
- 6) หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.9 หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)
- 7) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม ไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 3 รูป
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- 9) หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
- 10) สำเนาการรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 11) แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ
 - 12) แผนการเรียน
 - 13) บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นตามข้อ 20 กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตรา
 - 14) รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
 - 15) ตราสารจัดตั้งโรงเรียน
 - 16) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
 - 17) หลักฐานตามมาตรา 23
 - 18) รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
 - 19) แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล

- 1) คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- 2) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนา
- 3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน พร้อมสำเนา
- 4) รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิสมาคมหรือสหกรณ์
- 5) รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
- 6) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลเพื่อขอรับใบอนุญาต
- 7) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา
- 8) ทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา
- 9) ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
- 10) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
- 11) โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่ น้อยกว่า 10 ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า 10 ปี พร้อมสำเนา
- 12) หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิ เก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา
- 13) สำเนารับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม
- 14) รายชื่อหนังสือในท้องสมุด
- 15) รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
- 16) หนังสือของทางราชการที่แจ้งผลการตรวจสถานที่ตั้งของโรงเรียน (ถ้ามี)
- 17) แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามข้อ 20 กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. 2555
- 18) แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน
- 19) กรณีโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ต้องมีหนังสือได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งจากมหาเถรสมาคม

ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ฉบับละ 500 บาท
- 2) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ฉบับละ 5,000 บาท

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับประเภทสามัญศึกษา

- 1) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- 2) กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ในระบบ พ.ศ. 2555 ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2555
- 3) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2553 ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2553
- 4) คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. 2549
- 6) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของโรงเรียนในระบบ ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551
- 7) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 8) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. 2551

8.2 เอกสารประกอบการพิจารณาโรงเรียนนอกระบบ

- 1) ค่าขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- 2) แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- 3) โครงการจัดตั้งโรงเรียน
- 4) แบบรายงานการตรวจสอบสถานที่
- 5) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียน ถ้าเป็นการเช่าต้องมีสัญญาเช่าที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง สำหรับอาคารเรียนต้องเป็นอาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา
- 6) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7) หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.9 หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)
- 8) หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา
- 9) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 3 รูป
- 10) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

- 11) หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
- 12) หลักสูตรที่ขอเปิดสอน (ยกเว้นประเภททวิวิชา)
- 13) ระเบียบการของโรงเรียน
- 14) แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคลให้ยื่นหลักฐานการเป็นนิติบุคคล และรายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตด้วย

ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ 500 บาท
- 2) ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ 3,000 บาท

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- 2) กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2555
- 3) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
- 4) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. 2553