



คู่มือ

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
สำหรับเจ้าหน้าที่

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

1. ชื่องาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่รวดเร็ว เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

การกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ซึ่งมีแนวทางในการขอเบิก 2 แบบ คือ การนำไปเสร็จรับเงินมาขอเบิกเงิน และการขอหนังสือรับรองสิทธิ

4. คำจำกัดความ

ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

5. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 เจ้าหน้าที่รับคำขออนุมัติเบิกจ่ายเงินผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และจัดพิมพ์เอกสาร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.2 ตรวจสอบหลักฐานการส่งเงินสะสมและสมทบของโรงเรียน

5.3 อนุมัติในระบบและตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

5.4 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบและเอกสารคำร้องขอเบิกเงิน

5.5 โอนเงินให้ครู

5.6 สรุปและรายงานกองทุนสงเคราะห์ เพื่อขอรับเงินงบประมาณสำหรับเดือนต่อไป กรณีนำไปเสร็จรับเงินมาเบิก

กรณีนำไปเสร็จรับเงิน มาเบิก

1. เจ้าหน้าที่รับใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และความถูกต้องครบถ้วนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ แล้วลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราโรงเรียน

2. ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ใช้สิทธิเบิก (ให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง) โดยโรงเรียนรวบรวมเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ยื่นที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบและพิจารณาเอกสารเอกสารตามข้อ 1 และ 2 และจำนวนวงเงินในใบเบิกให้ถูกต้องตรงกัน แล้วบันทึกจำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษามีสิทธิและยอดเงินคงเหลือในใบเบิก และในทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

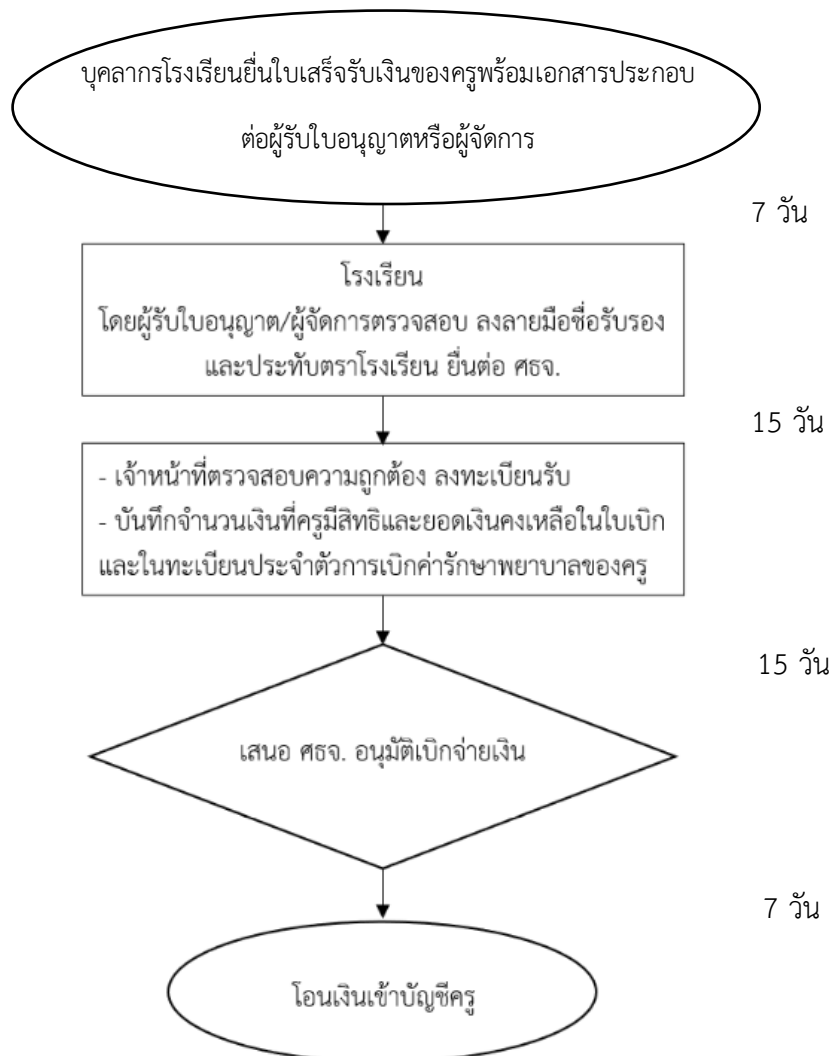
4. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ครูโดยโอนเงินเข้าบัญชีครู
5. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนสงเคราะห์ครูบา ภายในวันที่ 10 ของเดือน

กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ

1. เจ้าหน้าที่รับคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบ
2. ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้สิทธิเบิก (ให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง) โดย โรงเรียนรวบรวมเอกสาร ตามข้อ 1 และ 2 ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดวิเคราะห์ ตรวจสอบ และพิจารณาเอกสารตามข้อ 1 และ 2 และจำนวนเงินที่มีสิทธิ จากทะเบียนประจำตัวผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ว่าระบุในใบเบิกให้ถูกต้องตรงกับหนังสือรับรองการมีสิทธิ แล้วบันทึกจำนวนเงินที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิ และยอดเงินคงเหลือในใบเบิกและในทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และในช่องหมายเหตุให้ระบุข้อความว่าขอหนังสือรับรอง แล้วออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ 3 ฉบับ ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษานำไปยื่นให้กับโรงพยาบาลของรัฐ 2 ฉบับ
4. ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อศึกษาธิการจังหวัด และโอนให้กับโรงพยาบาลที่เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล
5. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงานการเบิกจ่ายเงินให้กองทุนสงเคราะห์ครูบา ภายในวันที่ 10 ของเดือน

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

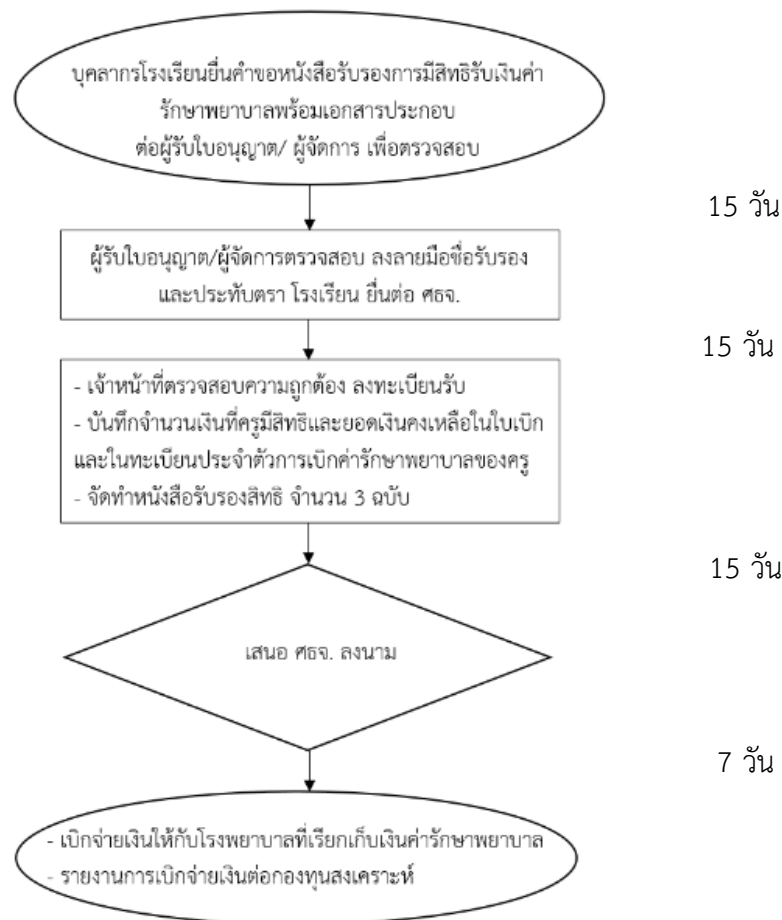
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล (กรณีนำใบเสร็จมาเบิก)



หมายเหตุ

1. ใบเสร็จรับเงินสามารถยื่นขอเบิกเงินภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏใบเสร็จรับเงิน และถือเป็นรายจ่ายในปีที่ยื่นขอเบิก
2. การออกหนังสือรับรองสิทธิในปีใด ให้ถือเป็นรายจ่ายของปีนั้น หนังสือรับรองแต่ละฉบับใช้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งเดียว และมีอายุไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิทธิในการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 กรณีนำใบเสร็จมาเบิก

- 1) ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ บก. 4 ก.)
- 2) สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบงวดปัจจุบัน และงวดแรก (กรณีครูบรรจุใหม่)
- 3) สำเนาสมุดประจำตัวครู
- 4) สำเนาชื่อบัญชีและหมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 5) ใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิก
- 6) ทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของครู

7.2 กรณีขอหนังสือรับรองสิทธิ

- 1) คำขอหนังสือรับรองสิทธิการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ กก. 1. ก.)
- 2) สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบงวดปัจจุบัน และงวดแรก (กรณีครูบรรจุใหม่)
- 3) สำเนาสมุดประจำตัวครู
- 4) ทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของครู

8. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

9. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2551
- 2) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนในระบบ
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 184 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551